



| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|---------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 1 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

PLAN DE ACTUACIÓN HOSPITALARIA FRENTE A UNA CATÁSTROFE EXTERIOR


Departamento de Salud Alicante-Hospital General Universitario Dr. Balmis



| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|-------------|---------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 2 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
3. DESARROLLO DEL PLAN
 - 3.1. DIRECTOR DEL PLAN
 - 3.2. COORDINADOR DEL PLAN
 - 3.3. COMITÉ DE DIRECCIÓN
 - 3.4. ALERTA Y DECLARACIÓN DE A.M.V. O CATÁSTROFE EXTERIOR. ACTIVACIÓN DEL PLAN DEL HOSPITAL
 - 3.5. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL HOSPITAL
 - 3.5.1. Centro de Control
 - 3.5.2. Sala de espera
 - 3.5.3. Área de clasificación o triaje
 - 3.5.4. Zona roja (cuidados críticos)
 - 3.5.5. Zona amarilla (cuidados intermedios)
 - 3.5.6. Zona verde (cuidados mínimos)
 - 3.5.7. Zona gris (cuidados terminales)
 - 3.5.8. Zona negra (custodia de fallecidos)
 - 3.5.9. Área de altas
 - 3.5.10. Centro de familiares
 - 3.5.11. Centro de prensa
 - 3.5.12. Área de Autoridades
 - 3.5.13. Área de Voluntarios
 - 3.5.14. Accesos de ambulancias
 - 3.5.15. Accesos del personal hospitalario movilizado
 - 3.5.16. Procedimiento de evacuación de pacientes de urgencias en el momento de la activación del plan
 - 3.5.17. Procedimiento de evacuación de pacientes ingresados en el momento de la activación del plan
 - 3.6. ALMACÉN DE MATERIAL DE A.M.V./CATÁSTROFE
4. CESE DE LA EMERGENCIA
5. REVISIÓN DEL PLAN
6. IMPLANTACIÓN DEL PLAN
7. FUNCIONAMIENTO DE ÁREAS ESPECIFICAS
8. ANEXOS

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|---------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 3 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

1. INTRODUCCIÓN

La necesidad de disponer de un plan de actuación hospitalario frente a una catástrofe exterior ha concluido con la elaboración y definición de unas directrices generales, concretadas por la Dirección General de Asistencia Sanitaria, Dirección del Departamento de Salud y representantes de los Servicios de Urgencias y resto de Servicios del Hospital.


El presente documento es una propuesta que aporta una estructura organizativa y de adecuación de los recursos asistenciales del Hospital ante una situación de catástrofe exterior o incidentes con múltiples víctimas (IMV).

La adaptación de las directrices generales del Plan al Hospital General Universitario de Alicante ha sido posible gracias a la colaboración de los distintos estamentos y servicios del Hospital, que han participado en su concepción aportando aspectos y sugerencias que se han introducido en el organigrama final.

Este plan de actuación pretende ser un documento definitivo a la vez que dinámico de actuación ante cualquier incidente que suponga atención a múltiples víctimas, incluyendo en el mismo mecanismos de actualización, supervisión, difusión y comprobación mediante la programación de simulacros para poner a prueba el funcionamiento total o parcial del Plan, y que serán sometidos a evaluación interna y externa.

2. OBJETIVOS

- **Garantizar la dirección, activación y actuación coordinada de los recursos hospitalarios** que asegure una actuación eficaz ante las distintas situaciones de emergencia en las que pueda participar.
- **Establecer los mecanismos de alerta** de los mismos recursos en situaciones de riesgo.
- **Asegurar la coordinación de los recursos hospitalarios con otros recursos sanitarios y no sanitarios** que intervengan en la resolución de las distintas situaciones de emergencia.

| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|-------------|---------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 4 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3. DESARROLLO DEL PLAN

3.1 DIRECTOR DEL PLAN

Es el **Gerente del Departamento**, en ausencia del mismo y hasta su llegada podrá ser sustituido por el Director Médico del Hospital y miembros del Equipo Directivo designados al efecto.

Son sus funciones:


- Activar y desactivar el Plan del Hospital.
- Dirigir el Comité de Dirección del Plan.
- Nombrar otros integrantes del Comité de Dirección.

3.2 COORDINADOR DEL PLAN


Es el **Jefe del Servicio de Urgencias** o, en su defecto, **el Jefe de la Guardia**.

Son sus funciones:

- Es el receptor final de la llamada de la emergencia exterior.
- Confirma la veracidad de la misma.
- Recaba la información suficiente sobre la emergencia (número de víctimas, modo de traslado, etc.).
- Informa de la llamada al Director del Plan y propone, en su caso, su activación.
- Confirmada la activación del Plan, abandona las actividades asistenciales y asume las tareas organizativas y la toma de decisiones hasta la llegada al centro del Director del Plan y del Comité de Dirección del Plan.
- Pone en marcha el procedimiento de llamada mediante instrucciones precisas a través de centralita, que comunicará la activación del Plan a los componentes del Comité de Dirección.
- Da instrucciones al Supervisor de Enfermería o Supervisor de Guardia para la preparación del material de AMV.
- Designa al responsable del área de clasificación (médico adjunto del Servicio de Urgencias) para que organice el triaje.
- Da instrucciones al responsable del Servicio de Seguridad para organizar los accesos al hospital de:

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|--------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 5 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |


- Víctimas y pacientes regulares.
 - Familiares y medios de comunicación, asegurando la no interferencia con la asistencia a los pacientes.
 - Personal sanitario movilizado por la activación del Plan (accesos, aparcamiento, etc.).
- Informa a los pacientes presentes en ese momento en la Unidad de Urgencias y nombra un médico responsable para su atención y evacuación **(3.5.14)**.
- Establece el nivel máximo de atención de víctimas (nivel A o catástrofe Mayor: más de 100 pacientes simultáneamente o nivel B menos de 100 víctimas simultaneas)
- Avisará a los Servicios Quirúrgicos de la suspensión de las intervenciones programadas para que todos los quirófanos permanezcan libres.
- Avisará a las Unidades de Críticos: UCI, UCIQ, Unidades de cuidados intermedios (UCIN, CIME) para iniciar la gestión de evacuar y liberar camas.
- Avisará al Servicio de Radiodiagnóstico para activar su protocolo (ver anexo VIII).
- Activará la alarma IMV en los teléfonos del personal médico de guardia a través de centralita
- Activará la llamada a acudir al hospital del personal de guardia localizada.
- Activará los grupos de whatsapp del personal hospitalario para solicitar voluntarios para acudir en caso de IMV
- Activará el comité de atención e información a familiares.
- Acudirá al punto de encuentro para explicar la situación al personal de guardia de presencia física
- Asigna a un coordinador de pacientes críticos
- Organizará los equipos de actuación inmediata formados con el personal de presencia física intrahospitalaria
- Organizará la apertura del material IMV (chalecos, medicación , productos sanguíneos, etc).

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|---------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 6 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.3 COMITÉ DE DIRECCIÓN

Está integrado por:

- Director Médico
- Directora de Enfermería
- Directora Económica
- Director de Atención Primaria
- Jefe del Servicio de Urgencias/Jefe de la Guardia
- Supervisora de Enfermería de la Unidad de Urgencias/Supervisor/a de guardia
- Jefes de Servicio/Unidad de:
 - Medicina Intensiva
 - Cirugía General
 - Anestesia y Reanimación
 - Cirugía Ortopédica y Traumatología
 - Cirugía Plástica
 - Cirugía Torácica
 - Cirugía Vasculat
 - Neurocirugía
 - Banco de Sangre
 - Análisis Clínicos
 - Pediatría
 - Cirugía Pediátrica
 - Radiodiagnóstico
 - Medicina Preventiva
 - Microbiología
 - Unidad de Enfermedad Infecciosas
 - Farmacia Hospitalaria
 - Admisión
 - SAIP
 - Informática
 - Otros servicios o unidades que se determinen por la Dirección del Plan, en función de la naturaleza y características de la catástrofe.

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|---------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 7 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

- Responsable de Seguridad
- Ingeniero Jefe/Jefe de Mantenimiento
- Jefe de Celadores/Encargado de turno

Son sus funciones:

- Actuar como órgano de decisión del Hospital.
- Aprobar cambios organizativos en el Hospital.
- Designar responsables.
- Priorizar los servicios y actividades hospitalarias.
- Establecer la creación de zonas de expansión.
- Coordinar toda la actividad hospitalaria (evacuación de pacientes hospitalizados, actividades relacionadas con la seguridad, logística, información, etc.), así como cualquier otra de carácter excepcional.
- Coordinar las actuaciones del Hospital con las extrahospitalarias a través del Centro de Información y Coordinación de Urgencias (CICU) de la provincia y vehiculizar a través de este organismo la petición de ayuda externa.
- Estar a lo dispuesto por las autoridades sanitarias en caso de activación de otros planes de rango superior.

Se dispondrá de listado telefónico actualizado (móvil y fijo) del personal a su cargo, que quedará bajo custodia en las dependencias establecidas y en el almacén específico de la catástrofe.


Los cambios organizativos e instrucciones generales que se produzcan durante el periodo de activación del Plan quedarán recogidos por escrito, en el modelo confeccionado para tal fin (ANEXO IV), debiendo constar en el mismo la persona responsable que da la instrucción, firma, fecha, hora y persona responsable de ejecutarlos.

3.4 ALERTA Y DECLARACIÓN DE A.M.V. O CATÁSTROFE EXTERIOR

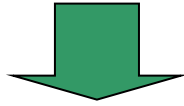
EVIDENCIA DE LA ALARMA



- Comunicado del CICU
- Policía
- Bomberos
- Afluencia anormal de pacientes

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|---------------------|
|  | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 8 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

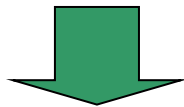
AVISO AL JEFE
DE LA UNIDAD DE URGENCIAS
O AL JEFE DE LA GUARDIA



COMPRUEBA LA AUTENTICIDAD
DE LA LLAMADA Y RECOGE
INFORMACIÓN DEL SUCESO



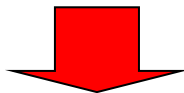
Llamada al CICU (112)



INFORMA TELEFÓNICAMENTE AL
DIRECTOR DEL PLAN Y PROPONE
SU ACTIVACIÓN



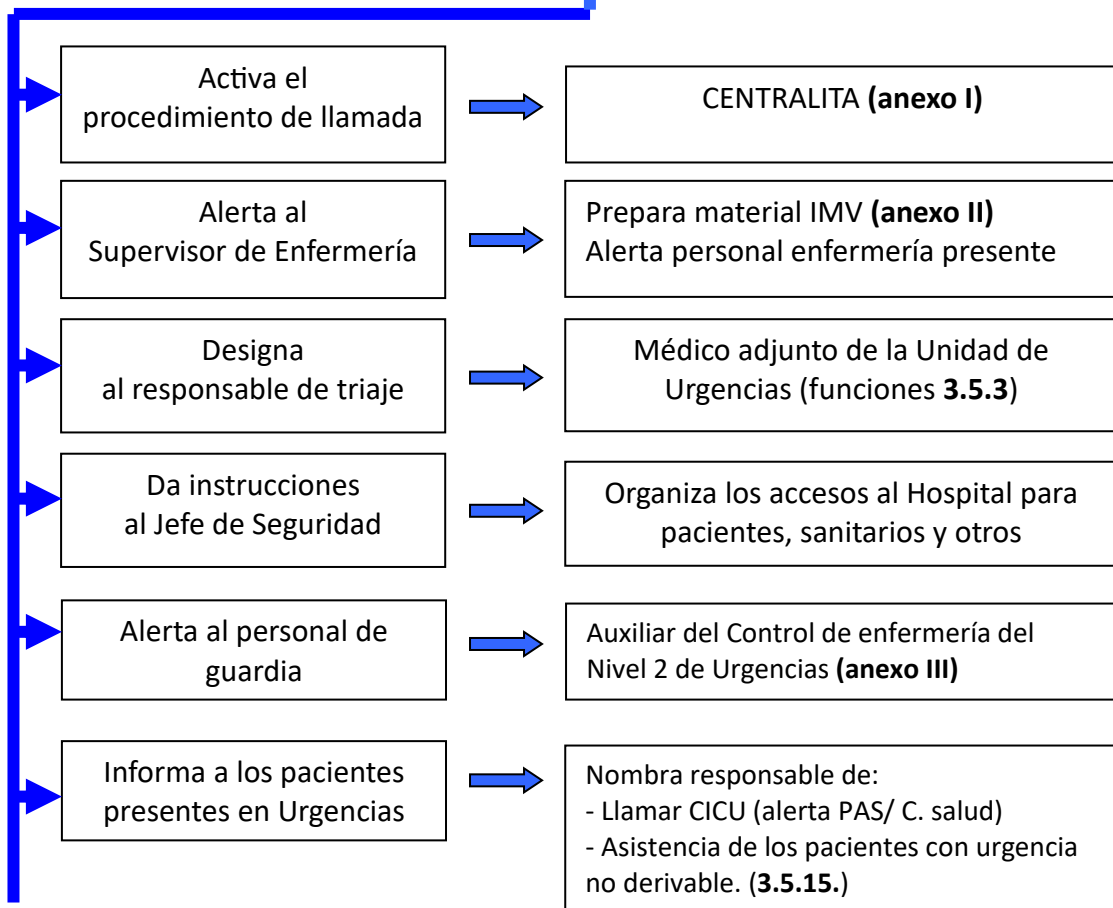
Se desestima la activación del Plan




ACTIVACIÓN DEL PLAN DE CATÁSTROFE EXTERIOR DEL HOSPITAL

Funciones inmediatas del Jefe de la Unidad de Urgencias /Jefe de la Guardia (3.2):

Abandona la actividad asistencial y:



| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|--------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 9 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.5 ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL HOSPITAL. ÁREAS O ZONAS DE EXPANSIÓN

La planificación de las áreas y zonas de expansión que habilita el Hospital para la atención de IMV debe ser conocida y ensayada por los miembros que participan en la organización y respuesta del Plan. Además, deberán ser suficientemente señalizadas en el momento de la activación con sistemas preparados a tal efecto en el almacén de IMV.

Las zonas de expansión pueden variarse a criterio del Jefe de Guardia inicialmente y de la Dirección del Plan posteriormente según las necesidades. De la misma forma, la dotación del personal necesario que aparece en el plan es de tipo orientativo, y podrá variarse a criterio del Jefe de Guardia inicialmente y por la Dirección del Plan posteriormente.

Todos los ejemplares editados del Plan incluirán planos detallados donde se definan dichas áreas.

Se establecen las siguientes áreas y zonas:

3.5.1. CENTRO DE CONTROL


Ubicación: Sala de Juntas del Área de Dirección y Despacho del Director Gerente.

Acceso: Entrada por la puerta principal de Consultas Externas (C/Maestro Alonso), por puerta de Consultas de Pediatría (primera planta, por C/Maestro Alonso) del Hospital o por puerta principal del Hospital (C/Pintor Baeza).

3.5.2. SALA DE ESPERA

Sala de Espera de Familiares: existente en el Servicio de Urgencias Generales, en la puerta principal de este Servicio.

Sala de Espera de pacientes de Urgencias Generales: existente en el Servicio de Urgencias Generales, en la puerta principal de este Servicio. Destinada también a pacientes de baja gravedad.

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 10 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

En el caso de los **pacientes pediátricos**, se ubicarán en la sala de espera propia del Servicio de Urgencias Pediátricas.

3.5.3. ÁREA DE CLASIFICACIÓN O TRIAJE

Montaje provisional **en el vestíbulo del Servicio de Urgencias Generales (zona de entrada y salida de camillas)** . Se asignan mesas que den soporte a los instrumentos de clasificación. Se considera una vez activado el plan solo existe una entrada única para todos los pacientes (adultos, pediátricos o ginecológicos-obstétricos) a través del vestíbulo del Servicio de Urgencias Generales.

Funciones del responsable de clasificación (médico adjunto de Urgencias):

- Los equipos de triaje son establecidos por el coordinador
- Supervisión de su área.
- Organiza al personal asignado a la misma.
- Asigna una persona para supervisar el flujo de ambulancias y lo coordine con el responsable de Seguridad.
- Comprueba la suficiente dotación de tarjetas identificativas, carros, camas y otros materiales.


No se realizará el triaje de pacientes ya clasificados por los servicios sanitarios extrahospitalarios (SAMU), asumiendo como adecuado el ya realizado si existe sobrecarga en esta área. Si el volumen de pacientes lo permite se realizará re-triaje.

Desde el centro de coordinación (CICU) o el personal SAMU se avisará al coordinador de los pacientes que van a ser trasladados a cada hospital, de su estado crítico y las necesidades terapéuticas inmediatas, lo más precoz posible antes de la llegada al hospital.

Personal necesario:

Inicialmente: (este número variará según los pacientes de la zona roja, donde tendrán preferencia de atención)

- 1 médico adjunto del Servicio de Urgencias Generales (personal de guardia inicialmente).
- 1 médico adjunto del Servicio de Urgencias Pediátricas (personal de guardia inicialmente), a petición del Jefe de Guardia.
- 1 administrativo de Admisión de Urgencias.


| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 11 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

Tras movilización de recursos y de forma secundaria: (este número variará según los pacientes de la zona roja, donde tendrán preferencia de atención)

- 1 médico adjunto del Servicio de Urgencias
- 1 médico de Medicina Intensiva
- 1 médico de Anestesia y Reanimación
- Se valorará la presencia de:
 - 1 médico de Cirugía General
 - 1 médico de C.O.T.

El personal administrativo desarrollará las siguientes funciones:

- Identificar administrativamente a los pacientes
- Anotar su ubicación y/o destino
- Informar de forma directa a la Dirección del Plan de todo aquello que se le solicite
- Tras contacto con los facultativos pertinentes, recabar información del pronóstico inicial de los pacientes
- Se comunicará con el personal administrativo ubicado en la zona negra para tener información de los fallecidos si fueron directos a esta sala.
- Confirmará que todos los pacientes lleven pulsera identificativa
- Informará que la pulsera identificativa NUNCA debe retirarse
- Comprobará la correcta identificación de los pacientes o aplicará el protocolo de identificación del paciente desconocido/inconsciente/amnésico (Ver Anexo I del Servicio de Admisión de Urgencias)
- Nota: En el caso de sobrecarga del administrativo del equipo de triaje, y dado que habrá una sola puerta de entrada, el administrativo de UPED será el que en primera instancia se incorpora al primer equipo de triaje. En puerta de entrada como mínimo habrá 2 administrativos, uno irá a ZONA NEGRA y en caso de sobrecarga, acudirá a apoyar al administrativo de triaje, quedándose el otro en puerta como apoyo de identificación informática en base de datos IRIS o SIP tanto de triaje con para el administrativo de zona negra (vía telefónica). Se comunicará al Jefe de Grupo la alerta para que lance comunicación de la situación de emergencia en el grupo de trabajo con el fin de que acudan a prestar apoyo.

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 12 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.5.4. ZONA ROJA (CUIDADOS CRÍTICOS)

Destinada: a la atención de pacientes con compromiso vital (Ej.: maniobras de RCP, estabilización hemodinámica, cirugía inmediata, quemaduras graves por su profundidad o extensión, etc.).

Se señalará dicha área con carteles y pegatinas rojas

3.5.4.1. Urgencias Generales:

-Ubicación: Servicio de Urgencias: Sala de Paradas de la Primera planta. Camas del Nivel 2 de la Segunda planta.

-Expansión: Camas de la Unidad de Cuidados Intensivos, Unidad de Cuidados Intermedios, Unidad de Cuidados Intermedios Quirúrgicos y Reanimación.

-Personal necesario:


Se formarán 6 equipos designados como Alpha, Beta, gamma, Delta, Épsilon y Zeta. Portaran brazaletes de zona roja. Cada equipo llevara: Experto en vía aérea, control cervical y neurológico (Anestesia, UCI, Urgencias), experto en ventilación y exposición (equipo de urgencias), experto en circulación y control de hemorragias (equipos quirúrgicos), enfermera responsable de medicación (vía aérea y ventilación), enfermera circulatoria, y escribiente (TCAE).

Punto de encuentro: **Puerta de entrada de UCI, zona interior.**

En el área de críticos se quedará: un médico intensivista, un anestesista.

En el área quirúrgica se queda otro anestesista para recibir a los enfermos.

- Equipo Alpha:
 - Adjunto Medicina de urgencias 1 (vía aérea)

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 13 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |


- Residente Medicina urgencias 1 (ventilación)
- Residente de Medicina de urgencias 2 (asistencia)
- **Adjunto Medicina Intensiva 1(líder)**
- Enfermera 1(monitorización)
- Enfermera 2 (circulación)
- TCAE 1, (escribiente)
- Cirujano 1 (adjunto urología) (circulatorio)
- Celador 1.

- Equipo Beta:
 - Residente mayor de Medicina urgencias 3 (vía aérea)
 - Residente Medicina urgencias 4 (ventilación)
 - Residente Medicina de urgencias 5 (asistencia)
 - **Adjunto Medicina Intensiva 2 (líder)**
 - Enfermera 3 (monitorización)
 - Enfermera 4 (circulación)
 - TCAE 2 (escribiente)
 - Cirujano 2 (adjunto ORL) (circulación)
 - Celador 2

- Equipo Gamma:
 - Residente mayor de Medicina Intensiva (vía aérea)
 - Residente Medicina de urgencias 6 (ventilación)
 - Residente de Medicina de urgencias 7 (asistencia)
 - **Adjunto Medicina de urgencias 2 (líder)**
 - Enfermera 5 (monitorización)
 - Enfermera 6 (circulación)
 - TCAE 3 (escribiente)
 - Cirujano 3 (adjunto Cirugía general 1) (circulación)
 - Celador 3

- Equipo Delta:
 - Residente pequeño de medicina intensiva (vía aérea)
 - Residente Medicina urgencias 9 (ventilación)
 - Residente de medicina de urgencias 10 (asistencia)
 - **Adjunto de Medicina de urgencias 3 (líder)**
 - Enfermera 6 (monitorización)
 - Enfermera 5, (circulación)
 - TCAE 4 (escribiente)
 - Cirujano 4 (Adjunto Cirugía general 2) (circulatorio)
 - Celador 4

- Equipo Epsilon:
 - Residente mayor Anestesiología (vía aérea)


| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 14 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

- Residente Medicina de urgencias 11 (ventilación)
 - Residente de Medicina de urgencias 12 (asistente)
 - **Adjunto Medicina de urgencias 4 (líder)**
 - Enfermera 7 (monitorización)
 - Enfermera 8 (circulación)
 - TCAE 5 (escribiente)
 - Cirujano 5 (Residente de Cirugía general 1) (circulatorio)
 - Celador 5
- Equipo Zeta:
 - Residente menor de Anestesiología (vía aérea)
 - Residente Neumología (ventilatorio)
 - Adjunto de medicina Interna (asistente)
 - **Adjunto Anestesiología (líder)**
 - Enfermera 9 (monitorización)
 - Enfermera 10 (circulación)
 - TCAE 6 (escribiente)
 - Cirujano 6 (Residente de Cirugía general 2) (circulación)
 - Celador 6

Enfermería. Ver anexo VII.

Radiología: Ver Anexo.- VIII. Activación específico de Radiodiagnóstico.

Nota: Cada equipo, evalúa y estabiliza a cada paciente y realiza transferencia a Unidad de Críticos o quirófano, o camas asignadas en el hospital para el IMV y el equipo vuelve a urgencias a la zona roja para nueva atención de paciente crítico. Los pacientes nunca retornan a urgencias

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|---------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 15 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.5.4.2. Urgencias Pediátricas:


-Ubicación: Servicio de Urgencias Pediátricas: Sala de Paradas y consultas de Traumatología.

-Expansión: Camas de la Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos.

-Personal necesario:

- Adjunto Pediatría de urgencias 1: Triaje
- Adjunto Pediatría urgencias: pediátricos Amarillos
- **Equipo Pediátrico Alpha:**
 - Residente Pediatra de urgencias 1 (vía aérea)
 - Residente Pediatría urgencias 2 (asistente de vía aérea))
 - Adjunto Pediatría urgencias 3 (asistencial)
 - **Intensivista pediátrico (líder)**
 - Enfermera Pediatría 1 (monitorización)
 - Enfermera Pediatría 2 (circulante o volante)
 - ATS pediatría 1 (escribiente)
 - Cirujano Pediátrico 1
 - Celador pediatría 1
- **Equipo Pediátrico Beta:**
 - Residente Pediatría urgencias 3 (vía aérea)
 - Residente Pediatría urgencias 4 (asistente de vía aérea))
 - Adjunto Pediatría urgencias 4 (asistencia)
 - **Anestesiólogo pediátrico (líder)**
 - Enfermera Pediatría 3, (monitorización)
 - Enfermera Pediatría 4 (circulatorio)
 - ATS pediatría 2, (escribiente)
 - Cirujano Pediátrico Residente
 - Celador pediatría 2.
- Circuito: Los paciente llegan al área de urgencias, tras valoración son trasladados al TAC o quirófano, y desde allí, son trasladados a UCI, Intermedios o áreas de hospitalización designadas para IMV. Nunca vuelven a urgencias

- Dependiendo de que el IMV sea de personal pediátrico os adultos, el área de urgencias de pediatría podría atender a pacientes menores de 18 años.

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 16 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.5.5. ZONA AMARILLA (CUIDADOS INTERMEDIOS)

Destinada: a la atención de pacientes que precisan tratamiento urgente, sin riesgo vital inmediato (Ej.: sangrado en lugares accesibles a la compresión, laceraciones extensas, problemas respiratorios que no precisan asistencia ventilatoria, lesiones graves de extremidades como fracturas abiertas o amputaciones incompletas, etc.).

Se señalará dicha área con carteles y pegatinas amarillos.


3.5.5.1. Urgencias Generales:

-Ubicación: Servicio de Urgencias: Camas del Nivel 2 de la Segunda planta. Camas del Nivel 3 de la Tercera planta

-Expansión: Camas de la planta 3ª C (Ginecología). (Las pacientes ingresadas en dicha planta se trasladarán a camas de otras plantas de hospitalización).

-Personal necesario:

- 3 médicos adjuntos del Servicio de Urgencias (1 adjunto de Urgencias inicialmente) (este número variará según los pacientes de la zona roja, donde tendrán preferencia de atención)
- 6 médicos residentes del Servicio de Urgencias Generales
- 1 médico de Cirugía General (este número variará según los pacientes de la zona roja, donde tendrán preferencia de atención)
- 1 médico de COT (este número variará según los pacientes de la zona roja, donde tendrán preferencia de atención)
- 1 médico de Urología (este número variará según los pacientes de la zona roja, donde tendrán preferencia de atención)
- 1 médico de ORL
- 1 médico de Oftalmología.
- Enfermería: Enfermeras del Servicio de Urgencias Generales del nivel 2 y del nivel 3: su número variará según los pacientes de la zona roja, donde tendrán preferencia de atención, con lo que si precisa serán sustituidas en esta zona por enfermeras de otras zonas de hospitalización – respetando a las de las unidades de críticos.

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 17 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

Si expansión por nivel, añadir:

- 2 médicos de Urgencias.
- 1 médico de Cirugía General.
- 1 médicos de COT.


3.5.5.2. Urgencias Pediátricas

-Ubicación: Servicio de Urgencias Pediátricas: Consultas

-Expansión: Boxes de Observación 1 y 2

-Personal necesario:

- 2 médicos del Servicio de Urgencias Pediátricas

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 18 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.5.6. ZONA VERDE (CUIDADOS MÍNIMOS)

Destinada a pacientes que no precisan tratamiento urgente (Ej.: laceraciones moderadas, fracturas cerradas de huesos largos, quemaduras < 40%, urgencias de ORL y oftalmológicas, urgencias psiquiátricas, etc.).

Se señalará dicha área con carteles y pegatinas verdes

3.5.6.1. Urgencias Generales: En esta zona se habilitará un re-triaje por parte de enfermería

-Ubicación: Sala de Espera de Urgencias-Traumatología de la Segunda planta.

-Expansión: Sala de Espera de Familiares y de pacientes del Nivel 1, en la entrada de urgencias


3.5.6.2. Urgencias Pediátricas:

-Ubicación: Consultas del área de Consultas Externas Pediátricas

-Expansión: Mismo lugar: Consultas del área de Consultas Externas Pediátricas (primera planta)

Personal necesario para ambas Urgencias Generales y Pediátricas:

- Médicos del Servicio de Urgencias Generales y Pediátricas disponibles en ese momento.
- Todos los médicos residentes de guardia de Urgencias Generales y Urgencias Pediátricas disponibles.
- Médicos adjuntos y residentes de guardia de otras especialidades de presencia física
- Enfermería: Enfermeras del Servicio de Urgencias Generales del nivel 1: su número variará según los pacientes de la zona roja, donde tendrán preferencia de atención, con lo que si precisa serán sustituidas en esta zona por enfermeras de otras zonas de hospitalización – respetando a las de las unidades de críticos.

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 19 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.5.7. ZONA GRIS (CUIDADOS TERMINALES)

Destinada: a pacientes con lesiones irreversibles, valorados y ya con tratamiento sedativo/analgésico administrado en el Servicio de Urgencias Generales o Pediátricas.

Se señalizará dicha área con carteles y pegatinas grises

3.5.7.1. Urgencias Generales y Pediátricas:

-Ubicación: Hospital de Día de Oncológica (planta baja) si no hay actividad.

-Acceso: desde la puerta del Servicio de Urgencias con ambulancia hacia su entrada principal o por dentro del Hospital (bloque C de la planta baja).

-Personal necesario:

- 1 médico adjunto disponible de cualquier especialidad de presencia física.
- 1 enfermera de cualquier planta de hospitalización
- 1 TCAE cualquier planta de hospitalización
- 1 celador de cualquier planta de hospitalización

3.5.8. ZONA NEGRA (CUSTODIA DE FALLECIDOS)

Ubicación: Mortuorio


Acceso: Desde la puerta principal de Urgencias hacia la entrada exterior del mortuorio (separación por una barrera).

Desde dentro del Hospital en dirección a Torre C de la planta baja

Se señalizará dicha área con carteles y pegatinas negras

Se destinará personal administrativo junto a celador para iniciar una identificación relativa de dichos fallecidos si fueron directos a esta sala. Comunicará al personal administrativo adscrito al equipo de triaje los fallecidos tanto identificados como sin identificar.

Los pacientes atendidos en el Hospital y que hayan fallecido durante su atención urgente, se finalizará el informe clínico en Orion, con destino: "Exitus" pero pasarán a ser un procedimiento judicial, no se firmará el certificado de defunción y se informará al Médico Forense de guardia de estos hechos

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 20 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.5.9. ÁREA DE ALTAS

Destinada a alojamiento de los pacientes atendidos y dados de alta, así como a sus acompañantes.

Ubicación: vestíbulo entrada principal del Hospital (C/ Pintor Baeza)

Acceso: desde el Servicio de Urgencias Generales, por el exterior.

Expansión: Lucernario, adyacente a la biblioteca

3.5.10. CENTRO DE ACOGIDA, ATENCIÓN E INFORMACIÓN A FAMILIARES

Ubicación: Salón de Actos del Hospital y Lucernario (planta baja). Proximidad a cafetería.

Acceso: entrada principal del Hospital (C/Pintor Baeza)

El coordinador de SAIP o quien estime oportuno la Dirección de Enfermería, organizará junto al personal que estime oportuno la acogida, atención, información y necesidades de los familiares de las víctimas.

3.5.11. CENTRO DE PRENSA

Ubicación: Aula 1 junto al área de Admisión (planta baja)

Acceso: entrada principal del Hospital (C/ Pintor Baeza)

3.5.12. ÁREA DE AUTORIDADES


Ubicación: Aula 2 junto al área de Admisión (planta baja)

Acceso: entrada principal del Hospital (C/ Pintor Baeza)

3.5.13. ÁREA DE VOLUNTARIOS

Ubicación: Aula 3 junto al área de Admisión (planta baja)

Acceso: entrada principal del Hospital (C/ Pintor Baeza)

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 21 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.5.14. ACCESOS DE AMBULANCIAS

Entrada habitual desde C/ Maestro Alonso. Estacionamiento en el lugar indicado en el plano (itinerario color naranja en el plano).

3.5.15. ACCESOS DEL PERSONAL HOSPITALARIO MOVILIZADO

Acceso:

- 1.- Entrada por la puerta principal de Consultas Externas (C/ Maestro Alonso),
- 2.- Entrada por puerta principal del Hospital (C/ Pintor Baeza).

Se le indicaría por su Jefe o Responsable inmediato. El aparcamiento se realizará en el Parking del Hospital.

3.5.16. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN DE PACIENTES DE URGENCIAS EN EL MOMENTO DE LA ACTIVACIÓN DEL PLAN


Todos los pacientes que se encuentran en el Servicio de Urgencias en el momento de la activación del Plan recibirán la siguiente información y tratamiento:

- El Jefe de Urgencias / Jefe de Guardia nombrará a un **médico adjunto de la Unidad de Urgencias que:**

⇒ Solicitará la colaboración de todos aquellos pacientes que consideren que su **proceso puede ser demorado** o tratado en los Puntos de Atención Continuada Extrahospitalarios (PAS) o Centros de Salud su desplazamiento a dichos puntos sanitarios.

⇒ **Comunicará telefónicamente con el CICU** informando sobre la necesidad de alertar a los PAS extrahospitalarios y Centros de Salud de la situación y la previsible afluencia de pacientes.

⇒ **Coordinará la atención** a todos aquellos pacientes que no puedan ser evacuados:

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 22 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

- **Ingreso hospitalario:** se trasladará a su sala correspondiente, incluso aunque no tenga cama asignada.
- **Observación pendiente de exploraciones complementarias:** se trasladará al Hospital polivalente. Los mismos facultativos harán el seguimiento evolutivo.
- **Alta:** se trasladará a la entrada de Urgencias Pediátricas y Ginecológicas. C/ Maestro Alonso, primera planta (Área de altas)

3.5.17. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN DE PACIENTES INGRESADOS EN EL MOMENTO DE LA ACTIVACIÓN DEL PLAN (SI SE REQUIRIESE)


Si se precisan camas hospitalarias, y considerando que un 25-30 % de los pacientes ingresados están estables, se podrían generar entre 200-240 camas si fuera necesario.

La evacuación se realizaría desde las unidades de hospitalización hacia Consultas Externas, cada planta hacia la misma planta de Consultas Externas y desde allí hacia la puerta principal de Consultas Externas.

En un primer momento se podrían mantener los enfermos en el área de ascensores de cada planta de consultas externas o en el hall de la puerta principal de Consultas Externas, sin ser evacuados fuera del hospital (que se realizaría si se confirma la necesidad de un gran número de camas hospitalarias)

3.6 ALMACÉN DE MATERIAL DE A.M.V./CATÁSTROFE

El almacén de material de IMV/CATÁSTROFE es un espacio especialmente destinado para el material a utilizar en caso de activación del Plan, expresado en un catálogo o inventario (**ANEXO II**). Parte de la dotación estará en el **despacho de la Supervisora de Urgencias Generales**. El resto es material de uso habitual (ordenadores, fax, etc.) que también estará debidamente inventariado.

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 23 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

Los armarios permanecerán cerrados con llave y su mantenimiento y revisión es competencia de la Supervisora del Servicio de Urgencias, que estará en posesión de una llave. Otras copias estarán en poder del Supervisor de Guardia y del Jefe de Seguridad.

La **revisión debe realizarse al menos cada tres meses**, comprobando el funcionamiento del aparataje, la caducidad de productos y cumplimentando un formulario que deberá ser firmado por la persona responsable.

Esta revisión incluirá la **actualización permanente del directorio telefónico** de los miembros del Comité de Dirección.

4. CESE DE LE EMERGENCIA

Finalizada la situación de emergencia, la autoridad competente comunicará a los directores de los distintos planes activados el cese de la misma para proceder a la vuelta progresiva a la normalidad.

El Director del Plan dará la orden a la centralita para el procedimiento de llamada de desactivación del Plan (**ANEXO I**).


Pocos días después, el Comité de Dirección del Plan procederá a realizar una evaluación estructurada y por escrito del Plan desplegado en el Hospital con la finalidad de revisar diferentes parámetros, como son la estructura, organización, capacidad de respuesta, coordinación, etc.

5. REVISIÓN DEL PLAN

El Plan debe ser revisado al menos una vez al año.

6. IMPLANTACIÓN DEL PLAN

Todo el personal del Hospital deberá recibir un adecuado nivel de conocimiento y entrenamiento del Plan, que se realizará de forma periódica. Durante el periodo de implantación se realizará la adecuada difusión por los medios que el Director del Plan estime necesarios

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|---------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 24 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

7. ANEXOS

ANEXO I: PROCEDIMIENTO DE LLAMADA

El procedimiento de llamada es la comunicación a los miembros del Comité de Dirección del Plan del Hospital de un mensaje que:

- Les alerta de la posible activación del Plan de Emergencia
- Les moviliza porque el Plan ha sido activado
- Les comunica la desactivación del mismo

La centralita telefónica del Hospital dispone de un ejemplar del anexo III donde figura la relación de personas y números de teléfono a los que llamar tras la orden recibida por el Coordinador del Plan.

El personal de la centralita se dedicará en exclusividad a esta actividad hasta su finalización, debiendo informar de los resultados de la misma al Coordinador del Plan.

Todas las llamadas quedarán registradas en un formulario al efecto, en el que consta la hora de la llamada y las posibles incidencias.

ACTIVACIÓN DEL PLAN


Mensaje de llamada a los miembros del Comité de Dirección

“Le llama la centralita del Hospital General de Alicante. Por favor, escuche con atención el siguiente mensaje: El Director del Hospital le comunica que se ha activado el Plan de emergencia del Hospital por catástrofe exterior. Acuda lo antes posible al Centro de Control ubicado en la Sala de Juntas del Área de Dirección de la 1ª planta. En el caso de precisar desplazarse en vehículo particular, utilice el Parking del Hospital. Gracias.”

DESACTIVACIÓN DEL PLAN


Mensaje de llamada a los miembros del Comité de Dirección

“Le llama la centralita del Hospital General de Alicante. Por favor, escuche con atención el siguiente mensaje: El Director del Hospital le comunica que se ha desactivado el Plan de emergencia del Hospital por catástrofe exterior. Gracias.”

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 25 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

ANEXO II: MATERIAL AMV


| ARMARIOS I.M.V. | |
|--|--|
| CONCEPTO | CANTIDAD |
| Ejemplares del Plan de IMV | 5 |
| Directorio telefónico del Comité de Dirección | 5 |
| Formularios del procedimiento de llamada | 5 |
| Directorio telefónico de las áreas de expansión | 5 |
| Planos del Hospital, accesos y alrededores | 3 |
| Planos y esquemas de las zonas de expansión y zonas relacionadas (centro de control, centro de prensa, etc.) | 5 |
| Brazaletes identificativos del personal participante | 50 de cada color |
| Juegos de tarjetas clasificación/pulseras para pacientes numeradas | 200 de cada color |
| Material de señalización (flechas y cuadros adhesivos) | 20 de cada color |
| Pizarra y rotuladores de colores (borrables) | 3 |
| Otros protocolos de actuación específica (gripe aviaria, riesgo biológico, etc.) | 3 |
| Hojas de registro de pacientes para triaje | 100 |
| Hojas de registro de pacientes para áreas de expansión | 50 por color |
| Carpetas de soporte para hojas de registro | 20 |
| Bolsas de RCP / material para intubación | 3 |
| Equipos de asepsia y protección (mascarillas/batas/gorros/guantes) | 100 / 100 / 100 / 100 de P,M,G |
| Equipos de cirugía menor desechables | 50 |
| Chalecos identificativos | 90 |
| MATERIAL NO UBICADO EN LOS ARMARIOS A.M.V. | |
| Telefonía fija en Unidad de Urgencias | 5 |
| Telefonía fija en Centro de Control | 1 |
| Telefonía móvil | Corporativo |
| Ordenadores con acceso a Internet/Intranet en Unidad de Urgencias | 1/6 |
| Fax en Gerencia | 1 |
| Megafonía | Uso habitual |
| Tetras- sistema de comunicación por radio | Ubicados en la sala de descanso del personal del PAS-Aaiún |
| MATERIAL A OBTENER EN EL MOMENTO DE ACTIVACIÓN DEL PLAN | |
| Listado de camas hospitalarias ocupadas y disponibles | 3 |
| | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 26 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

ANEXO III: COMITÉ DE DIRECCIÓN Y LOCALIZACIÓN TELEFÓNICA

El listado completo estará ubicado en Admisión de Urgencias (caja de seguridad), en el despacho de Gerencia del Hospital y en el almacén del material para AMV y en el despacho de la Supervisora de Urgencias Generales. (los teléfonos particulares por su carácter de confidencialidad no se adjuntan a este documento estando disponibles en un documento anexo al Plan como Anexo X)


| Cargo hospitalario | Cargo en el Plan de AMV | Nombre |
|---|-------------------------|--------|
| Gerente Departamento. | Director del Plan | |
| Director Médico | Comité de Dirección | |
| Director Enfermería Hospital | Comité de Dirección | |
| Directora Económica | Comité de Dirección | |
| Director At. Primaria | Comité de Dirección | |
| Directora Enfermería At. Primaria | | |
| Jefe de Urgencias | Coordinador del Plan | |
| Jefe de Guardia | Coordinador del Plan | |
| Supervisora Enfermería Urgencias | Comité de Dirección | |
| Supervisora de Guardia | Comité de Dirección | |
| Jefe de UCI | Comité de Dirección | |
| Jefe de Cirugía | Comité de Dirección | |
| Jefe de Anestesia | Comité de Dirección | |
| Jefe Neurocirugía | Comité de Dirección | |
| Jefe de Traumatología | Comité de Dirección | |
| Jefe Cirugía Vascolar | Comité de Dirección | |
| Jefe Pediatría | Comité de Dirección | |
| Jefe de Cirugía Pediátrica | Comité de Dirección | |
| Jefe Cirugía Torácica | Comité de Dirección | |
| Jefe de Cirugía Plástica | Comité de Dirección | |
| Jefe de Hematología | Comité de Dirección | |
| Jefa de Análisis Clínicos | Comité de Dirección | |
| Jefe de Microbiología | Comité de Dirección | |
| Jefe de Medicina Preventiva | Comité de Dirección | |
| Jefa de Unidad Enfermedades Infecciosas | Comité de Dirección | |
| Jefe de Medicina Interna | | |
| Jefe de Radiodiagnóstico | Comité de Dirección | |
| Jefa de Farmacia Hospitalaria | Comité de Dirección | |
| Jefe de Admisión | Comité de Dirección | |
| Jefe de Seguridad | Comité de Dirección | |
| Coordinadora SAIP | Comité de Dirección | |
| Ingeniero Jefe/Jefe de Mantenimiento | Comité de Dirección | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 27 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

| | | |
|---------------------|---------------------|--|
| Jefe de Celadores | Comité de Dirección | |
| Jefe de Informática | Comité de Dirección | |
| Prensa | Comité de Dirección | |


SUPLENTES DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN

| Cargo hospitalario | Cargo en el Plan de AMV | Nombre |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Director Departamento. | Director | |
| Director Médico | Comité de Dirección | |
| Directora Enfermería Hospital | Comité de Dirección | |
| Director Económico | Comité de Dirección | |
| Director At. Primaria | Comité de Dirección | |
| Directora Enfermería At. Primaria | | |
| Jefe de Urgencias | Coordinador del Plan | |
| Jefe de Guardia | Coordinador del Plan | |
| Supervisora Enfermería (URG) | Comité de Dirección | |
| Supervisora de Guardia | Comité de Dirección | |
| UCI | Comité de Dirección | |
| Cirugía | Comité de Dirección | |
| Anestesia | Comité de Dirección | |
| Traumatología | Comité de Dirección | |
| Neurocirugía | Comité de Dirección | |
| Cirugía Vasculat | Comité de Dirección | |
| Pediatría | Comité de Dirección | |
| Cirugía Pediátrica | Comité de Dirección | |
| Cirugía Torácica | Comité de Dirección | |
| Cirugía Plástica | Comité de Dirección | |
| Hematología | Comité de Dirección | |
| Análisis Clínicos | Comité de Dirección | |
| Microbiología | Comité de Dirección | |
| Radiodiagnóstico | Comité de Dirección | |
| Medicina Preventiva | Comité de Dirección | |
| Unidad de Enfermedades Infecciosas | Comité de Dirección | |
| Medicina Interna | Comité de Dirección | |
| Farmacia Hospitalaria | Comité de Dirección | |
| Admisión | Comité de Dirección | |
| Seguridad | Comité de Dirección | |
| Mantenimiento | Comité de Dirección | Ingenieros Mantenimiento |
| Celadores | Comité de Dirección | |
| Celadores | Comité de Dirección | |
| Coordinador Informática | Comité de Dirección | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 28 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

ANEXO IV: CAMBIOS ORGANIZATIVOS E INSTRUCCIONES GENERALES DURANTE LA ACTIVACIÓN DEL PLAN

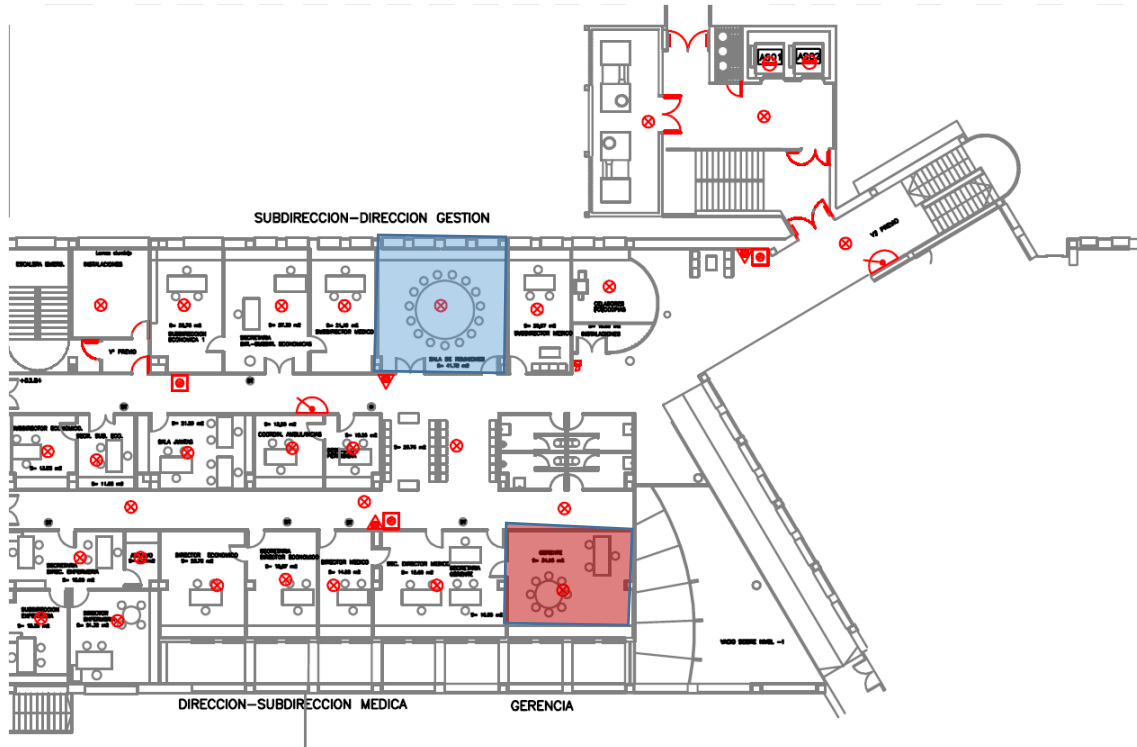
| INSTRUCCIÓN | PERSONA QUE DA LA INSTRUCCIÓN | FIRMA | FECHA Y HORA | RESPONSABLE DE EJECUCIÓN |
|-------------|-------------------------------|-------|--------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |


| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 29 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

ANEXO V: PLANOS

PLANTA PRIMERA (CENTRO DE CONTROL)

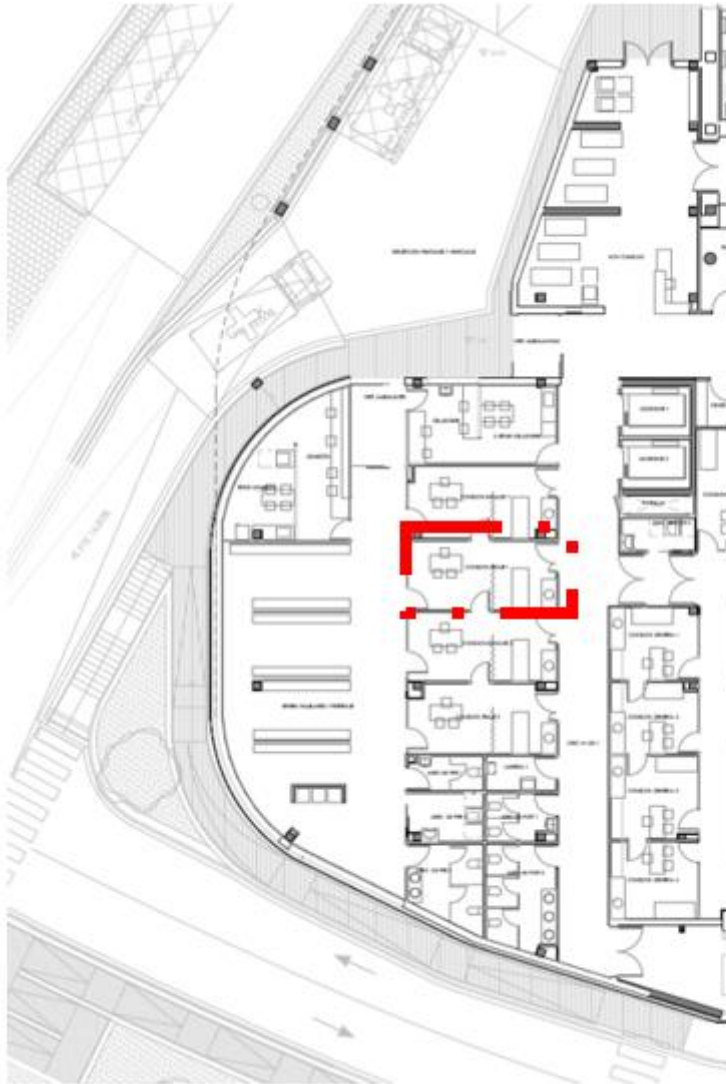
1. Despacho de Gerencia
2. Sala de Juntas de Dirección




| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 30 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

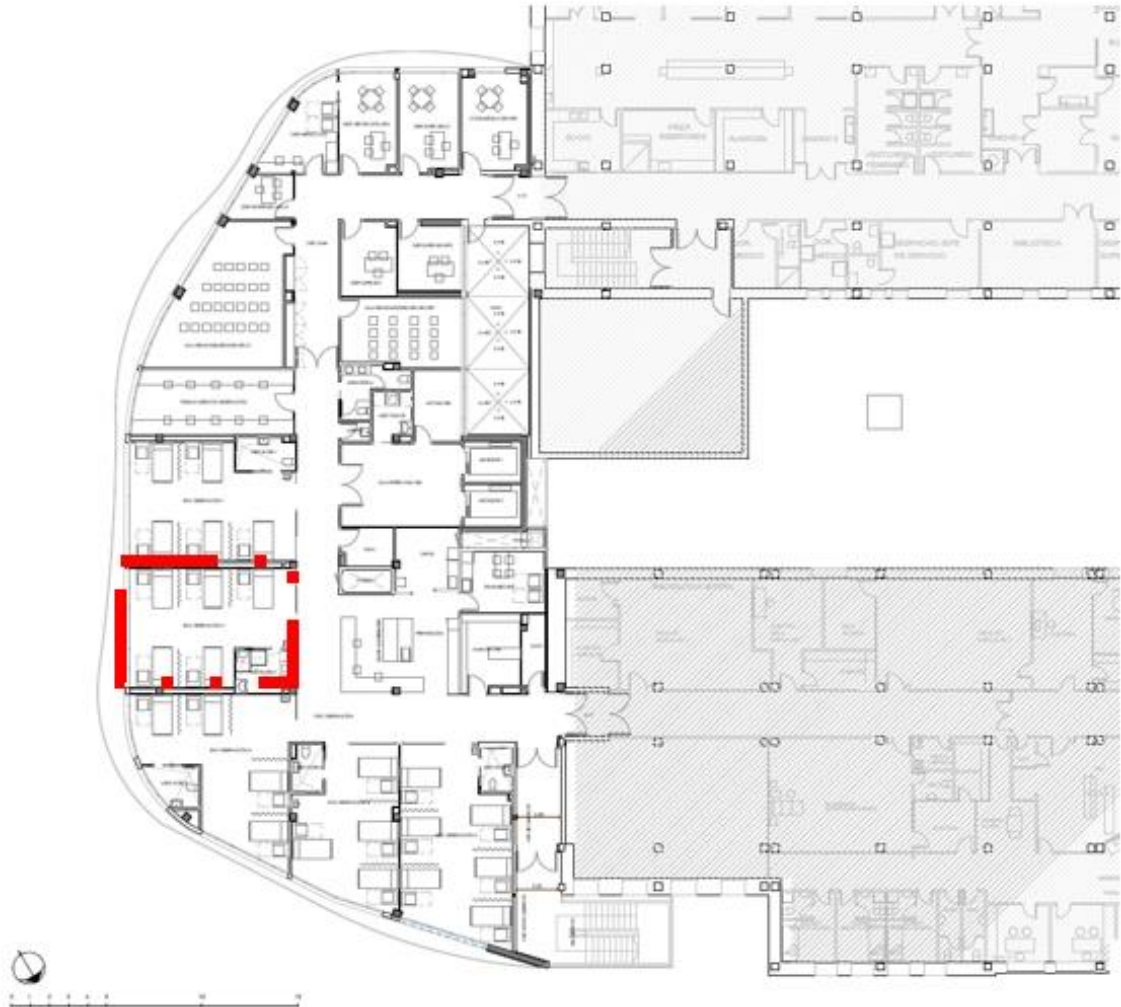
PLANTA PRIMERA (ÁREA DE URGENCIAS GENERALES)


1.- Cuidados Críticos (rojo): Primera planta



| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 31 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |


2.- Cuidados Críticos (rojo): Segunda planta



| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 32 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |


2.- Cuidados Intermedios (amarillo): Segunda planta



| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 33 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

3.- Cuidados Mínimos (verde): Tercera planta




| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 34 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

PLANTA PRIMERA (ÁREA DE URGENCIAS PEDIÁTRICAS)

- 1.Cuidados Críticos (rojo)
- 2.Cuidados Intermedios (amarillo)
- 3.Cuidados Mínimos (verde)




| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 35 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

PLANTA BAJA (HOSPITAL DE DIA – MORTUORIO)

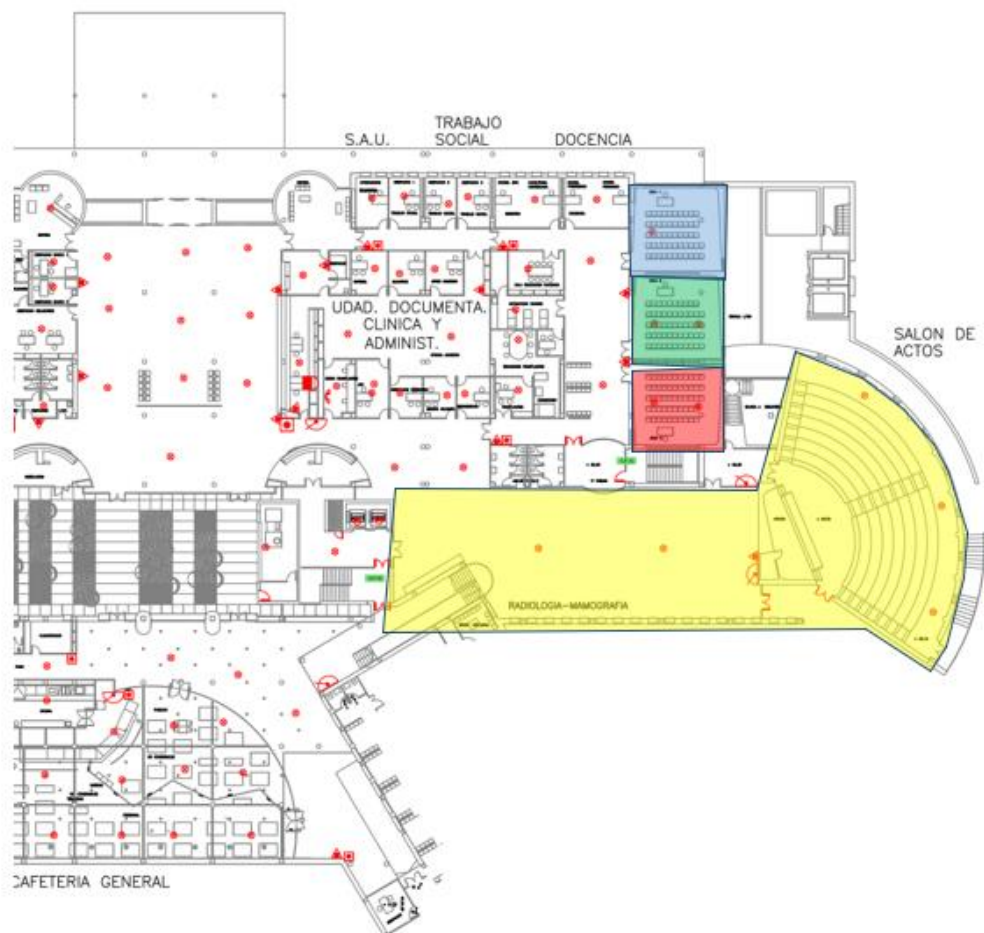
1. Hospital de día de oncología (gris)
2. Mortuorio (negro)




| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 36 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

PLANTA BAJA (LUCERNARIO, SALÓN ACTOS, AULAS)

1. Zona de Voluntarios (aula 1: color rojo)
2. Zona de Prensa (aula 2: color verde)
3. Zona de Autoridades (aula 3: color azul)
4. Centro de acogida, atención e información a familiares (lucernario y salón de actos color amarillo)




| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 37 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

PLANTA PRIMERA CONSULTAS EXTERNAS


1. Evacuación de pacientes ingresados (color azul)



| | | | | | |
|--|---|---------------------|-----------|-------------|---------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 38 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

ACCESOS Y ESTACIONAMIENTO DE AMBULANCIAS



| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 39 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

ANEXO.- VI .- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE PACIENTE INCONSCIENTE / AMNÉSICO SIN IDENTIFICAR

OBJETO

Pacientes que llegan al Servicio de Urgencias en estado de Inconsciencia o Amnesia y sin identificar

CIRCUITO

1.- En el momento de la llegada de un paciente con las características mencionadas en el punto anterior el personal administrativo del Servicio de Admisión de Urgencias procederá al registro del mismo en IRIS, al menos con la siguiente información incluida en el protocolo específico que se adjunta.

2.- El personal administrativo del Servicio de Admisión de Urgencias, cumplimentará el documento **“Formulario para pacientes inconsciente/amnésicos sin identificar”** incluyendo la etiqueta identificativa con los datos anteriores.

3.- Si durante el periodo de asistencia en el servicio de Urgencias el paciente **RECUPERA LA CONSCIENCIA**, el personal sanitario responsable de la asistencia, contactará con el personal administrativo del servicio de Admisión de Urgencias, quien recabará los datos necesarios del paciente para su correcta identificación, rectificando los anteriormente existentes, e imprimiendo nuevas etiquetas y pulsera identificativa con la identidad verdadera.

Bajo ningún concepto, se dará de alta a un paciente en ningún sistema informático sin corrección previa de los datos de identificación por parte del Servicio de Admisión.

4.- Si el paciente es ingresado y sigue en estado de inconsciencia/amnesia, el facultativo responsable de la asistencia al paciente, contactará con la Unidad de Trabajo Social, bien sea telefónicamente (445089) o bien a través de hoja de interconsulta, comunicando la existencia de un paciente sin identificar.

5.- La Trabajadora Social, una vez recibida la comunicación, realizará las gestiones oportunas para la identificación del paciente, y cumplimentando la **“Hoja de Intervención de Trabajo Social”**.

6.- Si tras las gestiones de la Unidad de Trabajo Social, el paciente sigue sin ser identificado:

a) Se derivará todo el expediente a Servicios Jurídicos del Hospital.

b) Servicios jurídicos del Hospital cumplimentará **“Solicitud a Comisaría de la Policía Nacional de Alicante”**, firmada por el Gerente del Departamento, para iniciar los trámites oportunos para la identificación científica del paciente.


c) El mencionado documento de Solicitud, se remitirá por parte de servicios jurídicos, mediante correo electrónico: alicante.iocientifica@policia.es o bien vía telefónica 965 14 89 74 – 965 14 89 57, preguntando por el responsable del servicio en ese momento, para informarle al respecto y mantenerlo al corriente de dicho requerimiento

7.- Si el paciente es **IDENTIFICADO**, ya sea a través de las averiguaciones pertinentes por parte de Trabajo Social, por identificación verbal de un familiar o conocido, o bien por cualquier otro medio, se derivará todo el expediente y los datos recabados a:


- Jornada Ordinaria: Admisión Central, Jefe de Grupo administrativo.
- Fuera de jornada ordinaria: Admisión de Urgencias.

Quienes modificarán los datos de identificación consignando los verdaderos en las aplicaciones informáticas respectivas.

8.- Si el paciente recupera la conciencia y se FUGA sin ser identificado, se comunicará al personal administrativo de Urgencias tal circunstancia para su cumplimentación en IRIS de Alta por Fuga.

| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 40 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

ANEXO.- VII. ACTIVACIÓN DE ENFERMERÍA PARA LA EXPANSIÓN DE ÁREA DE CRÍTICOS Y QUIRÓFANOS

| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 41 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

ANEXO.- VIII. ACTIVACIÓN ESPECIFICO DE RADIODIAGNÓSTICO.

Recursos humanos de radiodiagnóstico (atención continuada)

-Facultativos: 1 de presencia física, 5 localizados (2 RVI, 2 Neurointervencionismo, 1 RM)

-Técnico superior imagen diagnóstica: 1 de RM localizado

-Enfermería: 4 Localizados para RVI/neurointervencionismo

Recursos materiales de radiodiagnóstico


- **Equipos de Rx portátil:** 4 equipos
- **Equipos de ecografía (incluido portátiles):** 4 Ecógrafos en la 2ª planta, 1 ecógrafo en Radiología Pediátrica
- **Ecógrafos del SUH:** 7
- **Equipos de radiología digital (salas):**
 - Salas de Radiología digital, 2 en SUH y 2 en 2ª planta.
 - 1 sala de Radiología en Radiología Pediátrica

Plan específico

Aviso desde **GERENCIA/JEFATURA DE GUARDIA, a COORDINADOR** (Jefe de Servicio en jornada ordinaria o Radiólogo de Guardia en atención continuada).

Funciones del COORDINADOR en Radiología:

- Descitar actividad programada
- Movilización de recursos humanos (chat de Asuntos Profesionales). Notificar a Jefe de Servicio y Supervisor de las necesidades e incidencias.
- Movilización de recursos materiales
- Mantener línea abierta de comunicación con Jefe de la Guardia/Gerencia
- Coordinar la activación progresiva de recursos según demanda

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 42 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

Respuesta inicial

Movilización de recursos materiales y humanos en el momento de recibir la llamada y en preparación para recibir a las primeras víctimas. Priorizar la convocatoria del personal localizado de guardia*. Activar a TSID del turno rodado.

1. **ACTIVAR EL 2º TC** (Siemens Go, Sala 1), dar respuesta a pacientes con triaje ROJO o AMARILLO.
 - a. 1 DUE
 - b. 1 TSID
 - c. 1 RADIÓLOGO
2. **ACTIVAR 2 MÁQUINAS DE RADIOLOGÍA PORTÁTIL: ROJOS Y SALAS DE RADIOLOGÍA SIMPLE DE URGENCIAS: AMARILLO** (Ubicación ANEXO 1).
 - a. 4 TSID
3. **ACTIVAR 2 ECÓGRAFOS PARA PACIENTES ROJOS/AMARILLOS**
 - a. 2 RADIÓLOGOS

La función es completar el TRIAJE con ECOGRAFÍA FAST-E. En función de los ecógrafos disponibles en SUH, podría ser necesario recurrir a los ecógrafos de la sala 0 y 1. Acudirán dónde se encuentren los pacientes ROJOS/AMARILLOS
4. **ACTIVAR 1 ECÓGRAFO PARA PACIENTES CON TRIAJE VERDES**
 - a. 1 RADIÓLOGO


La función es realizar ecografías según valoración clínica a aquellos pacientes con triaje verde.
5. **ACTIVAR SALAS DE RADIOLOGÍA SIMPLE PARA PACIENTES VERDES (2ª Planta, 2 salas, Radiología pediátrica 1 sala) (5-6 TER)**

*Si fuera necesario el personal localizado para sus funciones específicas (Sala de RVI) por las características de la catástrofe, se realizará convocatoria generalizada al personal facultativo y de enfermería para cubrir al menos los puestos de la RESPUESTA INICIAL.

Recursos adicionales

Se irán activando los siguientes recursos según demanda.

1. **ACTIVAR 3º TC** (Siemens, sala 3).
 - a. 1 DUE

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 43 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

b. 1 TSID

c. 1 RADIÓLOGO

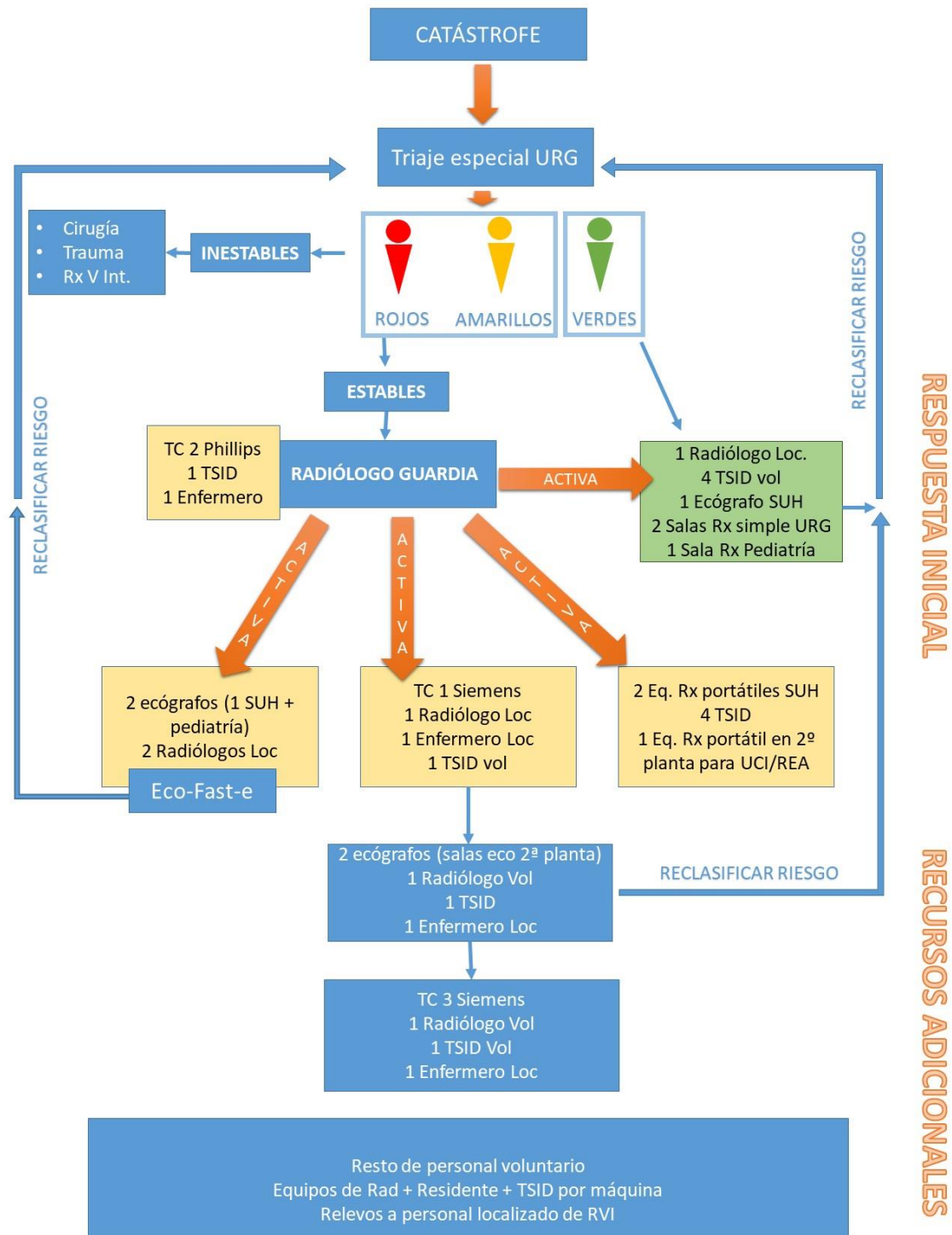
2. **ACTIVAR RADIÓLOGOS/RESIDENTES EXTRA:** podrán completar el segundo puesto de radiólogo por máquina de TC, o completar puestos de ecografía/lectura de radiología simple. Los residentes deben completar equipos con los radiólogos, ya transcribiendo informe de ecografía u ocupando puestos de TC junto con el radiólogo, según demanda y a disposición del Coordinador.


Informe preliminar

Todos los pacientes deberán contar con un informe preliminar (ver Anexo 2) que se remitirá con el paciente para disposición del clínico y otra copia para el Radiólogo responsable.

Ciberataque/caída del sistema informático

En caso de caída del sistema informático (PACS/RIS), los pacientes deben introducirse a ser posible con nombre completo y número de SIP en las distintas máquinas. Los informes se realizarán en las plantillas aportadas en Anexo 2. Imprescindible generar dos copias, una que acompañará al paciente y otra para el Radiólogo responsable.



| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 45 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

Plantillas de informe preliminar de Radiodiagnóstico.

MÁQUINA:

ID:


INFORME PRELIMINAR TC

| | SÍ | NO |
|--------------------------|----|----|
| CRÁNEO | | |
| SANGRADO | | |
| EDEMA | | |
| HERNIACIÓN | | |
| TÓRAX | | |
| HEMATOMA MEDIASTÍNICO | | |
| DISECCIÓN AÓRTICA | | |
| NEUMOTÓRAX | | |
| DERRAME PLEURAL | | |
| LACERACIÓN PULMONAR | | |
| ABDOMEN | | |
| LÍQUIDO LIBRE | | |
| HEMATOMA RETROPERITONEAL | | |
| HÍGADO | | |
| BAZO | | |
| PELVIS | | |
| FRACTURAS | | |
| HEMATOMAS | | |
| COLUMNA | | |
| Fracturas B/C AO Spine | | |

COMENTARIOS

RADIÓLOGO/RESIDENTE:

FECHA:

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 46 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

MÁQUINA:

ID:


INFORME PRELIMINAR ECOGRAFÍA (ECOFAS-T-E/ECOGRAFÍA ABDOMEN)

| | SI | NO |
|-----------------|----|----|
| TÓRAX | | |
| NEUMOTÓRAX | | |
| DERRAME PLEURAL | | |
| ABDOMEN | | |
| LÍQUIDO LIBRE | | |
| HÍGADO | | |
| BAZO | | |
| RIÑONES | | |
| PELVIS | | |
| LÍQUIDO LIBRE | | |
| HEMATOMAS | | |
| OTROS | | |

COMENTARIOS

RADIÓLOGO/RESIDENTE:

FECHA:

| | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 47 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |


ANEXO.- VIII. ACTIVACIÓN ESPECIFICO DE ANÁLISIS CLÍNICOS-LABORATORIO DE URGENCIAS.

En caso de caída del sistema informático, por caída del sistema o ciberataque se realizará el siguiente procedimiento:

- Las solicitudes de análisis se enviarán en papel completando la solicitud de muestras urgentes de forma manual según la hoja de solicitud que se adjunta a continuación. Dichas hojas están en el servicio de urgencias y en el laboratorio de urgencias.
- Las solicitudes han de indicar claramente: nombre, apellidos, SIP, ubicación del paciente y diagnóstico junto con las muestras del paciente identificadas con el mismo número que el del volante.
- Las muestras se procesarán en los distintos autoanalizadores y se imprimirán los resultados.
- Se enviará la copia de la solicitud junto con los resultados impresos grapados al Servicio de urgencias o a otros servicios solicitantes bien por el tubo neumático (si funciona) o por celadores (si no funciona el tubo neumático)

Cuando se restaure la comunicación informática los resultados serán transferidos a la aplicación Gestlab del SIL.

Plantilla de solicitud manual de muestras urgentes:



ANÁLISIS CLÍNICOS URGENTES

HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO DE ALICANTE Y CENTRO DE ESPECIALIDADES BABEL
Servicio de Análisis Clínicos / Laboratorio de Urgencias

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO IDENTIFICACIÓN MUESTRA | ETIQUETA IDENTIFICACIÓN PACIENTE | Número de Colegiado <table style="font-size: 10px; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 0 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 0 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INTRUCCIONES.- NO DOBLAR - NO MANCHAR. Utilice rotulador o bolígrafo negro para marcar las pruebas. No haga marcas fuera los recuadros de las pruebas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATOS CLÍNICOS DE INTERÉS (A escribir no sobrepasar el recuadro)

| PLASMA | SANGRE TOTAL | ORINA | LÍQUIDOS BIOLÓGICOS |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Glucosa | <input type="checkbox"/> Amonio | <input type="checkbox"/> Sedimento y Anormales | <input type="checkbox"/> Células |
| <input type="checkbox"/> Urea | <input type="checkbox"/> HEMATRIMETRÍA | <input type="checkbox"/> Prueba de embarazo | <input type="checkbox"/> Glucosa |
| <input type="checkbox"/> Creatinina | <input type="checkbox"/> Hemograma | | <input type="checkbox"/> Proteínas Totales |
| <input type="checkbox"/> Sodio/Potasio/Cloruro | <input type="checkbox"/> Entroblastos | | <input type="checkbox"/> LCR |
| <input type="checkbox"/> Calcio Total | <input type="checkbox"/> GASOMETRÍA | | <input type="checkbox"/> Sinovial |
| <input type="checkbox"/> Proteínas Totales | <input type="checkbox"/> Arterial | | <input type="checkbox"/> Ascítico |
| <input type="checkbox"/> PCR | <input type="checkbox"/> Venosa | | <input type="checkbox"/> Pleural |
| <input type="checkbox"/> Amilasa | <input type="checkbox"/> CO Oximetría | | <input type="checkbox"/> Peritoneal |
| <input type="checkbox"/> CK | <input type="checkbox"/> %FIO ₂ | | <input type="checkbox"/> Otro |
| <input type="checkbox"/> AST | <input type="checkbox"/> %FIO ₂ | | |
| <input type="checkbox"/> ALT | | | |
| <input type="checkbox"/> Colinesterasa | | | |
| <input type="checkbox"/> Troponina ^T | | | |

OTRAS DETERMINACIONES EN PLASMA

OTRAS DETERMINACIONES EN ORINA


Servicio de Hematología-Hemoterapia / Sección de Trombosis Y Hemostasia

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| CÓDIGO IDENTIFICACIÓN MUESTRA | ETIQUETA IDENTIFICACIÓN PACIENTE | Médico Fecha y Firma <small>(A escribir no sobrepasar el recuadro)</small> |
|-------------------------------|---|--|

Plaquetas
 Estudio Básico de hemostasia
 Otras determinaciones

DIAGNÓSTICO (IMPRESINDIBLE) (A escribir no sobrepasar el recuadro)

RG 182/2

| | | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------|
|  Hospital General Universitario Dr. Balmis | Plan de actuación hospitalaria frente a una catástrofe exterior | URG-P006 | | | Hoja nº 49 |
| | | ÚLTIMA REVISIÓN V03 | | | |
| Servicio Urgencias Hospital General Universitario Dr. Balmis | Servicio de urgencias | Día 23 | Mes 11 | Año 2024 | |

8. ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|-----------|---|
| Pere Llorens Soriano. Jefe del Servicio de Urgencias. Rogelio Pastor Cesteros. Jefe de sección del Servicio de Urgencias | | Pere Llorens Soriano. Jefe del Servicio de Urgencias. Rogelio Pastor Cesteros. Jefe de sección del Servicio de Urgencias |
| Fecha 07/07/2017 | 11/3/2024 | Fecha 23/11/2024 |

Este protocolo será revisado siempre que las circunstancias lo requieran y en especial, ante modificaciones sustanciales de los protocolos y/o procedimientos en la materia, dictados por las Autoridades Sanitarias.

La modificación del protocolo incluirá la comunicación a los responsables de las áreas/servicios y unidades afectados por el protocolo, así como a la totalidad de los profesionales del Servicio de Urgencias Generales.

Asimismo, se modificará con carácter inmediato en la intranet del Departamento, en caso necesario.

| EDICIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS | PÁGINAS |
|---------|------------|---------------------------|---------|
| V1 | 07/07/2017 | Elaboración del documento | 30 |
| V2 | 11/03/2024 | Revisión del documento | 34 |
| V3 | 23/11/2024 | Revisión del documento | 49 |