



## Formulario de notificación

El Formulario de notificación está incluido en el Portal SINEA. Se trata de un cuestionario semi-estructurado para recoger información sobre incidentes relacionados con la seguridad del paciente.

- 1.-Fecha de la notificación
- 2.-Fecha del evento
- 3.-Resuma que es lo que ocurrió
- 4.-Indique las repercusiones del EA sobre el paciente
- 5.-Indique la causa del suceso adverso
- 6.-Indique los factores que influyeron en la aparición del suceso adverso
- 7.-¿Cuál de estas afirmaciones describe mejor el impacto sobre el paciente?
- 8.-¿Qué atención recibió el paciente a consecuencia del efecto adverso?
- 9.-¿Cómo se podría disminuir la probabilidad de ocurrencia o la gravedad de este evento?
- 10.-¿Se puede implantar alguna barrera para evitar que se repita el evento o para detectarlo a tiempo?

*Datos del acto de notificación: (OPCIONAL)*

Dirección General de Ordenación, Evaluación,  
Investigación, Calidad y Atención al Paciente



GENERALITAT  
VALENCIANA

CONSELLERIA DE SANITAT

departamento

## SISTEMA DE INFORMACION PARA EL REGISTRO DE NOTIFICACIONES DE EVENTOS ADVERSOS



[https://alsis.san.gva.es/sinea/publica/registro\\_casos.jsp](https://alsis.san.gva.es/sinea/publica/registro_casos.jsp)

## GUÍA PARA EL NOTIFICANTE

### Objetivos de SINEA

El objetivo del sistema de notificación es la **mejora de la seguridad de los pacientes** a partir de la identificación y el análisis de los eventos adversos o incidentes que produjeron, o podrían haber producido, daño a los pacientes, con el fin de **promover los cambios necesarios en el sistema** para prevenirlos y reducir sus efectos.

Es un sistema que incluye **aprendizaje para la mejora**.

SINEA es una aplicación Web con dos áreas:

El Portal [https://alsis.san.gva.es/sinea/publica/registro\\_casos.jsp](https://alsis.san.gva.es/sinea/publica/registro_casos.jsp) es el área pública del sistema, de acceso desde la intranet de tu departamento de salud o centro sanitario público.

# Cómo realizar una notificación



SINEA

Para poder notificar en SINEA, el primer paso que hay que realizar es acceder a la parte PÚBLICA de acceso ilimitado y totalmente anónimo que permite el registro de casos, que se encuentra accesible en la URL indicada o a través de un icono en la intranet de los departamentos, seleccionar el suyo, o si aparece directamente pulsar el botón continuar, cumplimentar el formulario y guardar.

En caso de:

## RAM

### Reacción Adversa a Medicamento

Si existe, hay que proceder a cumplimentar el formulario de la Hoja Amarilla existente en la web de la Consellería. NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA.

## Error de medicación

Provoca la apertura del formulario del Programa de Notificación de Errores de Medicación . OPCIONAL

## ¿Quién debe notificar el incidente?

Cualquier profesional sanitario que identifique un incidente relacionado con la seguridad del paciente, bien por observación directa o bien por información indirecta puede notificarlo a SINEA.

## ¿Qué eventos o incidentes se deben notificar?

Los relacionados con la seguridad del paciente, entendiéndose como tal los eventos o circunstancias que han ocasionado o podrían haber ocasionado un daño a un paciente. Se excluyen infracciones graves con implicaciones legales obvias, de utilidad limitada desde el punto de vista del aprendizaje y la gestión de riesgos (por ejemplo: abusos de pacientes o actuaciones bajo los efectos de las drogas, que se deben comunicar de inmediato). Excluir también problemas organizativos o laborales que no estén directamente relacionados con la seguridad del paciente, porque aunque pueden ser también muy importantes hay otras vías para gestionarlos.

## ¿Cuánto tiempo lleva notificar un incidente?

Alrededor de 5 - 7 minutos. Algo más las primeras veces que se utiliza el cuestionario o en eventos relacionados con medicamentos.

## ¿Quién recibirá la notificación que yo realizo?

Los gestores de SINEA en su centro y el de la Consellería de Sanitat, vinculados por secreto profesional, son las únicas personas que recibirán la información completa de la notificación.

## CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA

No punitivo	No debe producir temor a castigo o represalia.
Confidencial	Paciente, informador e institución: <i>La Información del paciente se borra a la semana. La Información del notificador es opcional.</i>
Independiente	Independiente de la autoridad con capacidad de castigar al informador o su organización: <i>Valorado por la Comisión de Seguridad</i>
Análisis por expertos	Valorando las circunstancias del suceso reportado: <i>Realización de Análisis Causa Raíz (ACR) en sucesos centinela o claves.</i>
Ágil	Envío de recomendaciones a las personas que las precisen. Especialmente en riesgos importantes: <i>Directamente o a través de la Comisión de Seguridad.</i>
Orientado hacia el sistema	Las recomendaciones deben centrarse en cambios en el sistema, los procesos y los recursos: <i>Promoción de la cultura proactiva desde la Comisión de Seguridad.</i>
Sensible	La agencia que recibe los informes debe ser capaz de difundir recomendaciones y consensuar actuaciones con las organizaciones implicadas: <i>Misión de la Comisión de Seguridad.</i>