

# Plan de Formación ISABIAL

Versión\_01

## Versiones

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
<b>Versión 1</b>	Octubre 2016

## Sumario

1.INTRODUCCIÓN .....	4
2.OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN .....	4
3.DESTINATARIOS DEL PLAN DE FORMACIÓN .....	5
4.NECESIDADES FORMATIVAS DE ISABIAL: DISEÑO DEL PLAN DE FORMACIÓN .....	6
4.1. Identificación de Necesidades Formativas.....	6
4.2. Diseño del Plan de Formación.....	9
4.3. Programa Formativo Anual .....	9
5.GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN ISABIAL.....	10
5.1.Estructuras de ISABIAL dedicadas a la formación .....	100
5.2. Estructuras del Departamento dedicadas a la formación.....	111
5.3. Estructuras de la UA dedicadas a la formación .....	<b>iError! Marcador no definido.2</b>
5.4. Estructuras de la UMH dedicadas a la formación .....	<b>iError! Marcador no definido.3</b>
6. OFERTA FORMATIVA DISPONIBLE EN ISABIAL.....	133
6.1. Oferta Formativa de las Entidades que Componen ISABIAL .....	144
6.2. Oferta Formativa Propia de ISABIAL .....	144
7.DIFUSIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN .....	16
8.EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN .....	16
9.PRESUPUESTO .....	17
10.ANEXOS .....	17
10.1. Encuesta de Necesidades Formativas .....	148

## 1. INTRODUCCIÓN.

El Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL), es el resultado de la asociación del Departamento de Salud de Alicante - Hospital General, la Universidad de Alicante (UA), la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) y la Fundación para el Fomento de la investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (FISABIO). En este sentido, el Hospital General Universitario de Alicante constituye el núcleo básico de dicha asociación, cuyo objetivo principal es conseguir una investigación traslacional de la máxima calidad que permita trasladar los resultados obtenidos en la investigación básica, clínica, epidemiológica y de servicios sanitarios a una mejor atención al paciente y a la sociedad en general.

Con la finalidad de constituirse como un entorno asistencial, docente e investigador de excelencia, ISABIAL recoge en su Convenio de creación, firmado el 18 de mayo de 2015, el objetivo, entre otros, de **“Organizar y promover actividades de carácter docente, de grado, postgrado y de formación continuada en investigación que redunde en una mayor capacitación e interés de los profesionales por la realización de actividades de investigación”**.

El Hospital General Universitario de Alicante fue construido en el año 1956 y está vinculado a la actividad docente universitaria e investigadora, fruto de la firma del Convenio de conversión del mismo en hospital universitario.

Dicha trayectoria se refuerza con la firma de sendos convenios específicos de colaboración por parte del Departamento de Salud Alicante – Hospital General con la UA y la UMH, para la colaboración docente, asistencial y de investigación en temas sanitarios, firmados en 1999 y 2003 respectivamente.

El Plan de Formación en investigación de ISABIAL se dirige al conjunto del personal adscrito al Instituto de Investigación Sanitaria, comprendiendo los niveles formativos de grado, postgrado, formación sanitaria especializada y formación continuada. Las acciones formativas que se contemplan en él se estratifican en función del perfil investigador del personal del centro al que se dirigen de forma específica (ej. investigador sénior, investigador novel, técnico, personal de gestión, etc.).

Estas acciones formativas se dividen en dos bloques, por un lado aquellas ofrecidas por las entidades integrantes de ISABIAL y, por otro, las acciones estratégicas diseñadas por el Instituto de forma complementaria, con el objetivo de fomentar la I+D+i y asegurar su excelencia, de acuerdo a las líneas establecidas en el Plan Estratégico de ISABIAL.

Se asegurará, de esta forma, la presencia de acciones específicas orientadas a los colectivos de Enfermería y Atención Primaria, así como a grupos de investigación emergentes, con el propósito de promover su participación y reforzar su evolución dentro del marco del Instituto.

## 2. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN.

Tomando como referencia el objetivo general de carácter formativo y docente establecido en el Convenio para la creación y desarrollo de ISABIAL, este Plan de Formación establece como objetivos específicos los siguientes:

- Organizar las actividades formativas del Instituto en base a las áreas prioritarias

establecidas en el Plan Estratégico.

- Integrar la formación ofrecida por las entidades que conforman ISABIAL y consolidar una oferta formativa global adaptada a las características del Instituto y las demandas de los profesionales que lo integran, promoviendo la captación de personal investigador en todos los niveles.
- Diseñar una serie de acciones formativas dirigidas a públicos objetivos diferenciados entre el conjunto del personal de ISABIAL para adecuar los contenidos a sus necesidades específicas.
- Incluir elementos formativos en I+D+i de diversa tipología (ej. curso, taller, seminario, etc.) en la oferta del Instituto para configurar un Plan de Formación atractivo, dinámico e innovador en el entorno del Instituto.
- Promover la participación de expertos de reconocido prestigio, tanto nacional como internacional, en las acciones formativas, para incrementar la calidad del Plan y potenciar la posición del Instituto y su internacionalización.
- Difundir activamente las actividades de ISABIAL entre el personal asociado al Instituto, el personal de las entidades que lo componen y el Departamento de Salud Alicante – Hospital General, para fomentar la participación del conjunto de profesionales sanitarios e investigadores que trabajen en el entorno de ISABIAL.
- Asegurar la calidad del programa formativo y su mejora continua, como contribución a la excelencia de la actividad investigadora del centro.

### 3. DESTINATARIOS DEL PLAN DE FORMACIÓN.

El Plan de Formación se ha diseñado incorporando elementos estratégicos y acciones complementarias con el propósito de responder a las demandas de todos los niveles formativos del conjunto de personal del Instituto. En este sentido, los destinatarios del mismo se pueden clasificar en:

Tabla 1: Perfiles profesionales en ISABIAL.

Personal Investigador Sénior	Personal Investigador Novel o en Formación	Personal de Administración y Servicios
Facultativos de Atención Especializada y Atención Primaria.	De enseñanzas secundarias.	Técnico de gestión.
Personal de Enfermería.	De grado.	Técnico de apoyo a la investigación.
Profesorado universitario.	De postgrado.	Personal administrativo.
Investigador.	De doctorado.	
	Médico / Enfermero / Farmacéutico / Biólogo / Químico Interno Residente.	

ISABIAL pretende convertirse en el Instituto de Investigación Sanitaria de referencia en la provincia de Alicante, por lo que promueve la participación activa de los

investigadores y profesionales sanitarios del Departamento de Salud Alicante-Hospital General y del resto de los Departamentos de Salud de su entorno inmediato.

#### 4. NECESIDADES FORMATIVAS DE ISABIAL: DISEÑO DEL PLAN DE FORMACIÓN.

El Plan de Formación de ISABIAL responde a las necesidades en la materia detectadas mediante el análisis pormenorizado de fuentes primarias y secundarias de información. En él, se han considerado aquellas carencias o disfunciones detectadas en la organización, además de incluir una previsión de las mejoras necesarias para optimizar la calidad de la I+D+i llevada a cabo en el entorno del Instituto, surgida esta última del análisis estratégico de los cambios y retos a los que se enfrenta ISABIAL a corto y medio plazo.

##### 4.1. Identificación de Necesidades Formativas.

Respecto al proceso de identificación de las necesidades formativas, se han definido las competencias esenciales del personal del Instituto y se ha analizado el estado de la situación en relación a cuatro áreas fundamentales: formación específica en I+D+i; formación predoctoral y de corta duración; formación secundaria, de grado y postgrado; formación de grupos emergentes y personal de Enfermería y Atención Primaria. El objetivo es realizar un diagnóstico de la situación inicial y plantear así un plan formativo acorde a las necesidades observadas. En el proceso, se han analizado tanto fuentes primarias de información (ej. informes de comités de evaluación de la investigación y la docencia de las entidades participantes, encuestas individuales, etc.) como secundarias (ej. planes formativos de Institutos de Investigación Sanitaria, acciones formativas en las que participa el Instituto de Salud Carlos III<sup>1</sup>, etc.).

4.1.1. Establecimiento de competencias esenciales. Se han definido una serie de competencias esenciales, a modo de estándar, a las que ISABIAL contribuirá con su plan de formación.

Tabla 2: Competencias esenciales del personal de ISABIAL.

Competencias	Personal Investigador Sénior*	Personal Investigador en Formación*	Personal de Administración y Servicios
<b>Básicas</b>	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser original en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.		Entender la actividad profesional en el ámbito de la investigación biomédica, en centros de investigación y de salud pública, así como en los departamentos de I+D+i de
		Plantear un problema y elaborar un marco contextual.	
	Saber aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más		

<sup>1</sup> Instituto de Salud Carlos III. Formación. (Ver <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-formacion/presentacion.shtml>)

Competencias	Personal Investigador Sénior*	Personal Investigador en Formación*	Personal de Administración y Servicios
	<p>amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.</p> <p>Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p> <p>Comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.</p> <p>Emplear idiomas y conocimientos de arte y cultura universal.</p>	<p>Desarrollar habilidades de aprendizaje autónomo.</p>	<p>universidades.</p> <p>Adquirir y aplicar nuevos conocimientos, herramientas e información necesarios para el buen desempeño de la actividad profesional, de manera duradera, continua y progresiva.</p>
<b>Específicas</b>	<p>Concebir, diseñar y desarrollar proyectos científicos en investigación traslacional dirigidos al desarrollo de nuevas terapias, métodos de diagnóstico y prevención que puedan ser implementados en la práctica clínica.</p> <p>Dominar la redacción científica.</p> <p>Dominar técnicas de análisis de datos e interpretación de los mismos.</p>	<p>Identificar y utilizar conceptos, herramientas, técnicas y metodologías para la investigación biomédica.</p>	<p>Ajustar la actividad profesional a los procedimientos y estándares establecidos, con rigurosidad, organización y control, buscando la excelencia y la mejora continua en la ejecución del trabajo.</p>
<b>Transversales</b>	<p>Buscar información en la literatura científica utilizando los canales apropiados e integrar dicha información para plantear y contextualizar un</p>	<p>Alcanzar los objetivos</p>	

Competencias	Personal Investigador Sénior*	Personal Investigador en Formación*	Personal de Administración y Servicios
	tema de investigación.	Utilizar terminología científica para argumentar los resultados de la investigación y saber comunicarlos oralmente y por escrito.	marcados y funciones encomendadas, con proactividad, utilizando los recursos disponibles y con en el menor coste posible.
	Desarrollar el razonamiento, así como, reconocer la dimensión humana, económica, legal y ética en el ejercicio profesional.		
	Trabajar individualmente y en equipo en un contexto multidisciplinario y de investigación traslacional.		
	Coordinar equipos de investigación multidisciplinares.		

\* Las competencias comunes serán tratadas de forma diferenciada en actividades formativas de tipo básico o avanzado.

**4.1.2. Contexto formativo en ISABIAL.** Se ha evaluado la situación del Instituto en cuatro áreas formativas fundamentales para adecuar el diseño del Plan de Formación al marco existente. Dicho análisis se puede resumir en:

- Formación específica en I+D+i: dentro del programa de formación continua y continuada de la Conselleria desarrollado a través de la EVES, existe formación específica en metodología de investigación. El personal contratado por ISABIAL, tienen limitado su acceso a los cursos organizados por el Departamento de Salud; si puede acceder a los cursos organizados directamente por la EVES.
- Formación predoctoral y de corta duración: Los grupos de investigación de ISABIAL acogen en la actualidad a estudiantes predoctorales, tutorizados por personal investigador del Instituto. En este sentido, es importante destacar que en 2015 se organizó la 2ª convocatoria de ayudas predoctorales, para promover la incorporación de tres jóvenes investigadores al Departamento de Salud Alicante-Hospital General. En la convocatoria de 2016, se incluyó la contratación de otro contrato predoctoral en el marco de ISABIAL.
- Por otra parte, existe una dificultad de acceso, del personal del Departamento de Salud a los Programas de Doctorado actualmente existentes en la Universidad Miguel Hernández y la Universidad de Alicante.
- Formación secundaria, de grado y postgrado: El HGUA acoge a estudiantes de educación secundaria y grado para la realización de prácticas formativas, tanto aquellas previstas en los planes de estudio como voluntarias.
- Formación de grupos emergentes y personal de Enfermería y Atención Primaria: En el HGUA se ha creado una Subdirección de Enfermería de Docencia e Investigación, orientada a promover y coordinar su participación en formación e investigación enfermera. Asimismo, el Departamento de Salud – Hospital General acoge a la Unidad



Docente de Medicina Familiar y Comunitaria de la provincia de Alicante.

- Con el propósito de promover la investigación en los ámbitos de Enfermería, Residentes y Atención Primaria, se ha convocado una ayuda para proyectos de investigación en 2014, 2015 y 2016, excluyendo a los investigadores que hayan actuado como investigadores principales en proyectos de Planes Nacionales de I+D+i en los últimos 5 años.

#### **4.2. Diseño del Plan de Formación.**

Una vez establecidas las competencias esenciales en materia de I+D+i para el personal en formación, investigador y de administración de ISABIAL y evaluado el estado de la situación en 2015, se han llevado a cabo las siguientes acciones para diseñar el Plan de Formación.

**4.2.1. Identificación de los programas formativos relevantes.** El análisis del estado de la situación resumido anteriormente demuestra la necesidad de continuar con el esfuerzo iniciado por las entidades convenientes y reforzar la actividad formativa para el conjunto de personal investigador y de administración y servicios del Instituto, impulsando la I+D+i en los siguientes ámbitos de actuación bajo la estructura de ISABIAL:

- Programa Formativo en I+D+i.
- Programa de Formación Predoctoral y de Corta Duración.
- Programa de Incentivación.
- Programa de Prácticas Formativas.

**4.2.2. Caracterización de las acciones formativas en cada programa.** Se han identificado una serie de acciones formativas estratégicas susceptibles de aportar valor añadido dentro de cada programa, que contribuirán a reforzar las competencias establecidas y la situación global del Instituto. Se remitirá a todo el personal de ISABIAL, tanto investigador como en formación y de administración, una encuesta online en relación a las necesidades de formación individuales existentes, con dos partes diferenciadas. La primera parte expone los programas formativos propuestos y las distintas acciones formativas planteadas en cada caso para su valoración, siguiendo un doble criterio: i) prioridad para el investigador (corto, medio o largo plazo); ii) impacto esperado en su actividad investigadora (alto, medio o bajo). La segunda parte de la encuesta está orientada a detectar demandas no cubiertas en el planteamiento inicial, con un campo de texto abierto a comentarios y el doble criterio de valoración descrito anteriormente. Esta encuesta ya ha sido realizada, en versión *online*, al personal contratado directamente por ISABIAL (ver Anexo 10.1.).

**4.2.3. Caracterización y validación de las acciones formativas en cada programa.** Las respuestas recogidas en las encuestas permitirán consolidar un listado priorizado de acciones formativas de interés en cada programa. La Comisión de Investigación de ISABIAL, órgano de asesoramiento encargado de impulsar y coordinar la actividad investigadora del Instituto, que cuenta con participación de representantes de todos los grupos de investigación del Instituto e instituciones convenientes, revisará el listado priorizado de acciones formativas de interés y necesidades, aprobando una versión definitiva del documento como guía a la hora de definir el Programa Formativo Anual de ISABIAL.

#### **4.3. Programa Formativo Anual.**

Una vez validadas las necesidades, las acciones de interés y la oferta formativa existente, se elaborará un Programa Formativo de carácter anual que se someterá a la valoración de la Comisión de Investigación, antes de su aprobación por el Consejo de Gobierno de ISABIAL. Este proceso se repetirá dentro los tres últimos meses de cada ejercicio para planificar las actividades del año siguiente.

El Comité Científico Externo, como órgano de asesoramiento científico formado por expertos de reconocido prestigio, valora y avala el Plan de Formación, incluyendo el Programa Formativo Anual, antes de su remisión al Consejo de Gobierno, permitiendo la mejora del mismo con sus propuestas. Este procedimiento tiene carácter anual, al incluir el Programa Formativo que se renueva con dicha periodicidad.

Para definir las actividades que integrarán el Programa Formativo Anual de ISABIAL, se contrastan los elementos formativos priorizados con la oferta procedente de las entidades adscritas. De esta forma, se asignan los recursos necesarios por parte de ISABIAL a la organización de aquellas acciones formativas prioritarias no incluidas en la oferta ya existente. El propósito de este procedimiento es asegurar un sistema de formación en I+D+i de excelencia estable, no sujeto a las variaciones que podría sufrir de soportarse únicamente en la integración de acciones formativas realizadas por las entidades convenientes u otras (e.g. Escuela Valenciana de Estudios de la Salud). De esta forma, desde ISABIAL se asumen anualmente las acciones formativas complementarias que aseguren la estabilidad y la excelencia del sistema de formación en I+D+i, como se ilustra en la figura siguiente:

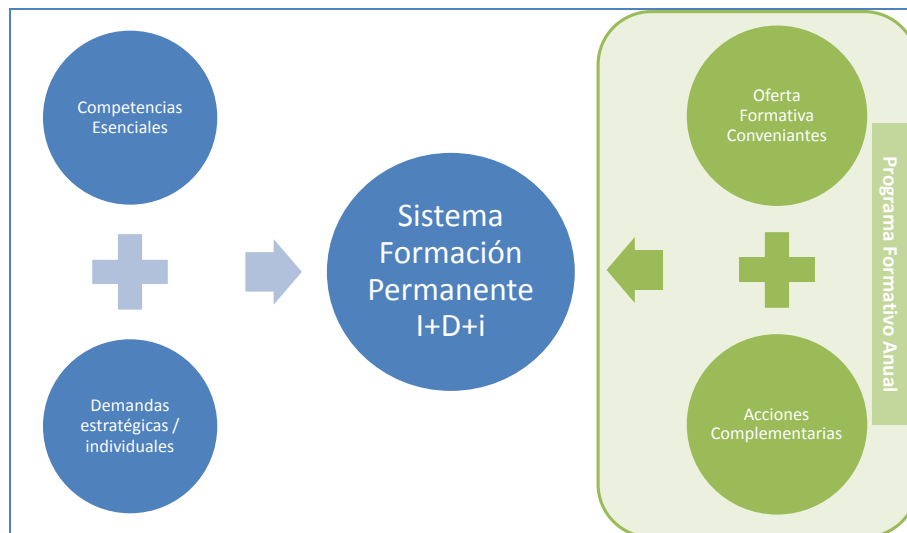


Figura 1: Metodología para el diseño del Plan de Formación de ISABIAL.

De forma complementaria, se habilitará un formulario, que estará disponible en el Área de Formación la página web de ISABIAL, para la solicitud de acciones formativas por parte del personal del Instituto, con el propósito de asegurar la adecuación del plan formativo a las demandas surgidas de una forma ágil. Estas propuestas serán evaluadas, y se dará respuesta a los interesados y elevará las propuestas a la Comisión de Investigación, en caso necesario, dentro de los seis últimos meses de cada ejercicio por si fuese posible reasignar recursos o corregir desviaciones surgidas durante la implementación del programa formativo.

## 5. GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN ISABIAL.

### 5.1. Estructuras de ISABIAL dedicadas a la formación.

5.1.1. **Grupo de Formación.** La actividad formativa está coordinada por el **Grupo de Formación** de ISABIAL, dependiente directamente de la Comisión de Investigación y de la Dirección Científica del Instituto. El Grupo de Formación (GF) integra: al Director Científico que llevará la coordinación del grupo, investigadores de cada una de las Areas

de Investigación estratégicas identificadas en el Instituto (aproximadamente uno por área durante un periodo de dos años), los representantes de la UMH y la UA en la Comisión de Investigación, el presidente de la Comisión de Docencia de la Formación Sanitaria Especializada, el coordinador de la Formación Continuada del Departamento y un técnico de gestión que realizara las veces de secretario del grupo. Sus responsabilidades principales son:

- Desarrollar el Programa Formativo Anual y someterlo a aprobación de la Comisión de Investigación.
- Coordinar la realización del conjunto de acciones formativas, en contacto permanente con las estructuras destinadas a la formación de las entidades convenientes.
- Corregir las desviaciones detectadas durante la ejecución del programa.
- Evaluar el resultado de las actividades formativas mediante un informe anual.
- Incorporar mejoras al programa formativo, tanto a iniciativa de la comisión como de los investigadores del Instituto.
- Promover la movilidad de investigadores y personal técnico de apoyo a la actividad investigadora.
- Asignar el presupuesto necesario para cada actividad, de acuerdo al Programa Formativo anual.

**5.1.2. Recursos disponibles en ISABIAL.** A nivel de espacios, ISABIAL cuenta con una Sala de Juntas y seis aulas docentes con una capacidad de 15-40 personas cada una, además del Salón de Actos, con capacidad para 300 personas. También existe una biblioteca con acceso a recursos electrónicos. El material audiovisual disponible incluye cañones de proyección, vídeo y monitor de televisión, además de un sistema de videoconferencia. De la misma forma, ISABIAL cuenta con una impresora de gran formato para la impresión de pósteres para congresos y reuniones científicas.

## **5.2. Estructuras del Departamento de Salud – Hospital General dedicadas a la formación.**

**5.2.1. Formación de Pregrado.** El Departamento de Salud colabora en la formación de técnicos profesionales de diferentes titulaciones.

**5.2.2. Formación de Grado.** El Departamento de Salud colabora en la formación de estudiantes de medicina y enfermería.

**5.2.3. Formación de Postgrado.** El Hospital General Universitario de Alicante tiene más de 40 años de experiencia en la formación sanitaria especializada de Facultativos Residentes. Durante todo este tiempo, un número importante de médicos, farmacéuticos, psicólogos, biólogos, etc. han sido formados como Facultativos Especialistas. En la actualidad existen 37 Unidades del Hospital que están acreditadas para la formación MIR/FIR: Alergología, Análisis Clínicos, Anatomía Patológica, Anestesia y Reanimación, Aparato Digestivo, Cardiología, Cirugía Cardiovascular, Cirugía General y Aparato Digestivo, Cirugía Ortopédica y Traumatología, Cirugía Pediátrica, Cirugía Plástica, Estética y Reparadora, Cirugía Torácica, Dermatología Médica Quirúrgica y Venereología, Endocrinología y Nutrición, Farmacia Hospitalaria, Hematología y Hemoterapia, Medicina Familiar y Comunitaria, Medicina Física y Rehabilitación, Medicina Intensiva, Medicina Interna, Medicina Preventiva y Salud Pública, Microbiología, Nefrología, Neumología, Neurocirugía, Neurofisiología Clínica, Neurología, Obstetricia y Ginecología, Oftalmología, Otorrinolaringología, Pediatría y Áreas Específicas, Radiodiagnóstico, Reumatología, Urología.

La Comisión de Docencia (CD) del HGUA tiene como función principal la organización y gestión de todas las actividades correspondientes a la formación para Especialistas que se llevan a cabo en el Hospital y el cumplimiento de los objetivos que conforman los diferentes programas de formación de las diversas especialidades del Hospital.

La Comisión de Docencia del Hospital General Universitario de Alicante basa su estructura y actividad, en el Real Decreto 1146/2006, de 6 de octubre, por el que se regula la relación laboral especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud y en el Real Decreto 183/2008 de 8 de febrero, por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada, que regula las Comisiones de Docencia y los sistemas de evaluación de Médicos y Farmacéuticos Especialistas.<sup>2</sup>

El Presidente de la Comisión de Docencia (Dr. Joaquín Portilla Sogorb) ocupa además el cargo de Jefe de Estudios y es Jefe de Servicio de Medicina Interna, un Vicepresidente (Dr. Juan Gabriel Martínez Martínez) que es además el tutor de los médicos de Cardiología, cinco vocales en representación de los tutores de los programas de formación, elegidos entre los propios tutores, cinco vocales en representación de los especialistas en formación elegidos por los adscritos al Hospital, entre los que se encuentren realizando el segundo o sucesivos años del programa de especialidad, un Vocal designado por la Comunitat Valenciana, un coordinador de la Unidad Docente de Medicina Familiar y Comunitaria, un representante de los tutores de Materno-Infantil y un representante de los residentes de Medicina Familiar y Comunitaria.

En 2014, el HGUA contó con 281 médicos residentes en formación. De ellos, 206 han participado en la evaluación de la calidad del programa de formación postgraduada 2014, de acuerdo a las directrices del Plan de Gestión de la Calidad Docente del centro, con un resultado de 2'6, entre adecuado (2) y excelente (3).<sup>3</sup>

En relación a la **formación en atención primaria**, el HGUA alberga a la Unidad Docente Multiprofesional de Atención Familiar y Comunitaria de Alicante, la cual imparte formación reglada en las especialidades de Medicina y Enfermería Familiar y Comunitaria por el sistema de residencia en toda la provincia.

La Comisión de Docencia de la Unidad Docente es el órgano colegiado en cuyo seno se organiza la formación, se supervisa su aplicación práctica y se controla el cumplimiento en la unidad de los objetivos del programa docente<sup>4</sup>. El Presidente de la Comisión (Dra. Clara I. Pérez Ortiz) ocupa además el cargo de Jefa de Estudios. Además, incluye al Secretario, al Presidente de la subcomisión de Enfermería (D<sup>a</sup>. Maravillas Torrecilla Abril), un representante de la Comunidad Autónoma, cuatro de los especialistas en formación que cursen su programa formativo en la unidad docente, doce de los tutores hospitalarios y extrahospitalarios de la especialidad y dos de los técnicos de salud de la unidad docente.

**5.2.4. Formación Continuada.** El Departamento de Salud dispone de una unidad desde la cual se coordinan las actividades docentes en coordinación con la Escuela Valenciana de Estudios para la Salud (EVES). Desde esta unidad se coordinan todas las actividades de Formación Continuada (programas de formación continua y continuada) que se desarrollan en el Departamento de Salud. Con periodicidad anual, en esta unidad se recopilan las necesidades de formación expresados por los profesionales del Departamento, y se priorizan las propuestas de cursos de formación a desarrollar dentro del ámbito del Departamento.

---

<sup>2</sup> Normativa de la Comisión de Docencia. (Ver [http://alicante.san.gva.es/web/docencia\\_postgraduada/normativa-de-la-comision-de-docencia](http://alicante.san.gva.es/web/docencia_postgraduada/normativa-de-la-comision-de-docencia)).

<sup>3</sup> Evaluación de la Calidad Docente 2014. Comisión de Docencia Postgrado, Departamento de Salud de Alicante-Hospital General. (Ver <http://10.192.182.21/wp-content/uploads/downloads/2015/04/Evaluacion-de-la-calidad-docente-2014.pdf>)

<sup>4</sup> Unidad Docente Multiprofesional de Atención Familiar y Comunitaria de Alicante. (Ver <http://udalicante.blogspot.com.es/>)

### 5.3. Universidad de Alicante.

El **Vicerrectorado de Estudios, Formación y Calidad** tiene atribuidas las competencias siguientes:

- Coordinar la elaboración y reforma de los planes de estudio oficiales de grado y posgrado.
- Organizar y gestionar los títulos propios y cursos especiales.
- Coordinar la oferta de créditos de libre elección.
- Calidad.
- Formación permanente del profesorado.
- Universidad Permanente de la Universidad de Alicante.
- Biblioteca de la Universidad de Alicante.

### 5.4. Universidad Miguel Hernández.

El **Vicerrectorado de Estudios** tiene atribuidas las competencias siguientes:

- La redacción, y dirección del Plan de Ordenación Docente de la Universidad.
- El seguimiento, evaluación, control y coordinación general de la docencia en los títulos oficiales de grado y máster, y en los títulos propios de la Universidad.
- La modificación, seguimiento y coordinación general de los programas de enseñanza y planes de estudios de los títulos oficiales de grado y máster, y de los títulos propios de la Universidad.
- La resolución de las convalidaciones, así como del reconocimiento y transferencia de créditos.
- La supervisión de la docencia en los centros adscritos.
- La previsión de infraestructuras y recursos para la docencia.
- La programación general y adjudicación de equipamiento y recursos docentes.
- La constitución, modificación y supresión de centros docentes.
- La redacción y propuesta del calendario académico.
- El establecimiento y la supervisión de la oferta del curso académico, y, en particular, de la oferta anual de plazas para los títulos oficiales de la Universidad.
- La adscripción de asignaturas a áreas de conocimiento.
- La planificación, estudio, y propuesta de nuevas titulaciones oficiales de grado y máster.
- La incentivación y dirección de la Innovación Docente.
- La resolución de todos aquellos recursos que los alumnos interpongan contra las decisiones y las resoluciones que la Universidad Miguel Hernández de Elche dicte en materia de ordenación académica y estudios.
- La coordinación, y supervisión de las actividades de formación virtual y formación continua.
- El acceso a los estudios conducentes a títulos propios por estudiantes con títulos extranjeros.
- El nombramiento de los directores de los másteres.
- La suscripción de contratos, convenios o pactos en materias de su competencia.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos, y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

## 6. OFERTA FORMATIVA DISPONIBLE EN ISABIAL.

ISABIAL ofrece al personal investigador y en formación una oferta formativa innovadora y de excelencia que integra todos los niveles en el ámbito biomédico y sanitario: Grado; Postgrado (doctorado, máster y titulaciones propias); Formación sanitaria especializada; Formación continuada.

Es importante señalar que el personal adscrito a ISABIAL podrá participar en las actividades formativas de todas las entidades firmantes del convenio de creación y

desarrollo del Instituto, de acuerdo a la cláusula octava de dicho convenio y en concordancia con la normativa interna de cada una de ellas.

Además, personal del Instituto participa activamente en la oferta formativa de grado y postgrado en diversas titulaciones universitarias de las entidades adscritas a ISABIAL. Determinados investigadores de ISABIAL tienen una doble adscripción, para el DS Alicante-Hospital General y la UMH o bien la UA, ocupando el cargo de profesorado universitario.

## 6.1. Oferta Formativa de las Entidades que Componen ISABIAL.

**6.1.1. Formación de Grado:** Medicina, Farmacia, Psicología, Podología, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Biotecnología (UMH); Biología, Enfermería, Nutrición Humana y Dietética, Óptica y Optometría, Química (UA).

**6.1.2. Formación de Postgrado:**

- Masteres oficiales acreditados de la UA y la UMH.
- Doctorado en Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas (UMH), Doctorado en Neurociencias (UMH), Doctorado en Estudios Históricos y Sociales sobre Ciencia, Medicina y Comunicación Científica (UMH), Doctorado en Ciencias de la Salud (UA) y Doctorado en Ciencias Experimentales y Biosanitarias (UA).

**6.1.3. Formación Sanitaria Especializada:** Referenciada en apartado 5.2.3.

**6.1.4. Formación Continuada:** Referenciada en apartado 5.2.4.

## 6.2. Oferta Formativa Propia de ISABIAL.

**6.2.1. Programa Formativo en I+D+i:** ISABIAL ha definido un bloque formativo esencial en materia de I+D+i, diferenciando entre una parte introductoria general y otra específica, cuya diferenciación se debe principalmente a los perfiles existentes de investigador novel y sénior, con las propuestas formativas por área de interés docente que se enumeran a continuación.

Tabla 3: Propuesta formativa de ISABIAL por área temática.

Área	Propuesta Formativa Básica	Propuesta Formativa Avanzada
<b>Metodología y gestión de la I+D+i</b>	Elaboración de un proyecto de investigación. Metodología básica de investigación cualitativa en salud.	Buenas prácticas en la gestión de proyectos de I+D+i. Etc.
<b>Buenas prácticas y ética</b>	Gestión de datos personales. Buenas prácticas clínicas.	
<b>Innovación</b>	Introducción a la innovación y a la propiedad intelectual e industrial.	Buenas prácticas en valorización y transferencia de resultados de investigación.

Área	Propuesta Formativa Básica	Propuesta Formativa Avanzada
		Etc.
<b>Comunicación científica</b>	Búsqueda bibliográfica y gestión documental. Comunicación de resultados.	Lectura crítica de literatura científica. Elaboración de una publicación. Inglés científico. Etc.
<b>Epidemiología</b>	Epidemiología básica.	Epidemiología avanzada. Evaluación de pruebas diagnósticas. Estudios experimentales (ensayos clínicos). Estudios sobre pronóstico. Estudios de casos y controles. Evaluación de la calidad de vida. Evaluación de resultados de la atención sanitaria. Etc.
<b>Bioestadística</b>	Introducción a software estadístico.	Bioestadística avanzada. Etc.

Estas acciones formativas incluyen tanto cursos como talleres eminentemente prácticos, para adecuar las características de cada uno al contenido a impartir. De forma complementaria, se organizarán seminarios relacionados con estas materias e impartidos por invitados expertos.

**6.2.2. Programa de formación predoctoral y de corta duración.** ISABIAL fomenta la captación de nuevo talento en desarrollo mediante una convocatoria propia de becas predoctorales<sup>5</sup>, para su incorporación a grupos de investigación del Instituto que hayan sido beneficiarios en concurrencia competitiva del Plan Nacional de I+D en los 5 años previos. En su segunda edición, en 2015, ha financiado la incorporación de 3 investigadores predoctorales. De igual forma, se pretende fomentar la realización de

<sup>5</sup> II Convocatoria FISABIO-Alicante Ayudas Predoctorales.



estancias internacionales de corta duración por parte del personal, así como su participación en congresos de carácter transnacional, siempre que sea posible presupuestariamente, mediante la convocatoria de sendas convocatorias de ayuda intramural. Su fin es el de fomentar el aprendizaje o perfeccionamiento de técnicas, tecnologías o procedimientos en I+D+i en instituciones y congresos extranjeros de reconocido prestigio.

**6.2.3. Programa de incentivación.** Este pilar de actividad se orienta a los grupos de investigación emergentes y a las áreas de Enfermería y Atención Primaria debido, por un lado, a su estado incipiente de desarrollo y las posibilidades de crecimiento que ofrecen y, por otro, a la necesidad de fomentar su participación activa en los procesos de I+D+i.

**6.2.4. Programa de prácticas formativas.** ISABIAL es un entorno de excelencia en materia biomédica y de salud de tipo traslacional, por lo que se pretende explotar los vínculos ya existentes entre las entidades convenientes para aumentar el número de estudiantes de pregrado, grado y postgrado en pasantías de I+D+i de corta duración en las instalaciones del centro, tanto bajo la modalidad de prácticas docentes reconocidas en los planes de estudio como voluntarias.

## **7. DIFUSIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN.**

La difusión del Plan de Formación se realiza por distintas vías, incluyendo reuniones y canales de comunicación electrónicos:

- Página web de ISABIAL.
- Página web de ISABIAL en la intranet del Departamento de Salud.
- Correo electrónico interno dirigido al personal del Instituto.
- Páginas webs de las entidades que componen ISABIAL.
- Páginas web de las unidades de docencia de las diferentes entidades (ej. [http://alicante.san.gva.es/web/docencia\\_postgraduada](http://alicante.san.gva.es/web/docencia_postgraduada)).
- Reuniones periódicas con los coordinadores de los grupos de investigación.
- Seminario de investigación dirigido a residentes dentro del Plan Transversal Común de su programa de formación.

Se ha puesto a disposición un correo electrónico de contacto para cuestiones relacionadas con el área de formación ([isabial@gva.es](mailto:isabial@gva.es)). Este cauce será el empleado también para el registro de los interesados en las actividades formativas, así como los trámites relacionados.

## **8. REGISTRO, INSCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN**

### **8.1. Registro**

Cada una de las acciones previstas debe estar acompañada de los registros siguientes: objetivos; perfil de destinatario; requisitos de admisión y baremo; programa de contenidos; metodología; duración; número de beneficiarios. Se solicitará la acreditación por parte de EVES de todas las actividades promovidas y financiadas con recursos propios de ISABIAL. El reconocimiento formal de su realización en caso de estar promovidas por las entidades convenientes se ajustará a su normativa interna.

### **8.2. Inscripción**

Los interesados en las acciones previstas deben completar la solicitud que se defina para cada tipología de actividad y programa.

Con el afán de impulsar los progresos de los grupos emergentes de ISABIAL, se



establecen acciones específicas en este sentido, en coordinación con el Plan de Tutela diseñado para los mismos. El Grupo de Evaluación será el encargado de evaluar las solicitudes recibidas y elevar una propuesta de resolución a la Comisión de Investigación.

El Plan de Formación es evaluado por los participantes en las acciones que se incluyen y a través del grado de cumplimiento de los indicadores establecidos, para monitorizar la ejecución del mismo, detectar desviaciones e introducir mejoras en este ámbito.

Por ello, se realizarán encuestas de satisfacción global con el Plan de Formación, así como cuestionarios de evaluación de cada curso organizado.

Asimismo, se establecen una serie de indicadores de rendimiento para evaluar objetivamente el impacto del Plan de Formación del Instituto, como se muestra a continuación:

Tabla 4: Indicadores de seguimiento del Plan de Formación.

Concepto	Indicador
<b>Plan de formación</b>	Número de acciones formativas existentes
<b>Plan de formación</b>	Número de acciones formativas incluidas en el Programa Formativo Anual
<b>Plan de formación</b>	Número de sugerencias recibidas / número de participantes en el Plan de Formación
<b>Plan de formación</b>	Número de encuestas de satisfacción recibidas / número de participantes en el Plan de Formación
<b>Plan de formación</b>	Número total de horas impartidas de cursos, talleres y seminarios / número de personas adscritas al Instituto
<b>Formación de residentes y personal sanitario</b>	Número de residentes que siguen un curso formativo / número de plazas ofertadas
<b>Formación de residentes y personal sanitario</b>	Número de residentes enrolados en actividades formativas / número total de participantes
<b>Formación de personal investigador adscrito al ISABIAL</b>	Número de investigadores que participan en actividades formativas de $\geq 20h$ durante un año natural / número total de investigadores adscritos a ISABIAL
<b>Formación de personal investigador contratado por ISABIAL</b>	Número de investigadores que participan en actividades formativas de $\geq 20h$ durante un año natural / número total de investigadores contratados por ISABIAL
<b>Formación de personal de apoyo (estructura)</b>	Número de personal de apoyo que participan en actividades formativas de $\geq 20h$ durante un año natural / número total de personal de apoyo (estructura)
<b>Incentivación</b>	Número de personas de grupos emergentes enrolados en actividades formativas / número total de participantes

Concepto	Indicador
<b>Incentivación</b>	Número de personas de las áreas de Enfermería y Atención Primaria enroladas en actividades formativas / número total de participantes

## **9. PRESUPUESTO.**

La ejecución de las actividades formativas propias de ISABIAL contará con un presupuesto específico, de acuerdo al presupuesto anual del Instituto que será aprobado por el Consejo de Gobierno de ISABIAL.

## **10. ANEXOS.**

### **10.1. Encuesta de necesidades formativas**



## CUESTIONARIO DE NECESIDADES FORMATIVAS DE ISABIAL

### ANTECEDENTES

Este cuestionario pretende identificar las necesidades formativas del personal con vinculación laboral al Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL), así como establecer la priorización de las mismas.

Este proceso se realiza en paralelo al desarrollo del Plan de Formación del Instituto, contribuyendo los resultados de éste a la planificación prevista en el Plan y asegurando, así, su adecuada alineación con las demandas del personal de ISABIAL.

### ENCUESTA

La encuesta se compone de celdas de verificación y espacios en blanco susceptibles de ser completados. En aquellos casos que las celdas impliquen una cuantificación numérica, 1 responde a la peor valoración posible, siendo 10 la mejor de ellas.

Para remitir las respuestas, pulse el botón "Enviar" a la finalización del cuestionario.

Gracias de antemano por su colaboración,

### Perfil

1. Edad:

2. Género:

1. Mujer  
 2. Hombre

3. Marque la casilla que mejor se adapte a su perfil:

1. Personal con cargo a proyecto de investigación  
 2. Personal con cargo a bolsa específica de servicio  
 3. Personal con cargo a estructura  
 4. Otros (indicar):

4. Especifique su titulación académica:

1. Medicina  
 2. Enfermería  
 3. Farmacia  
 4. Biología  
 5. Química  
 6. Bioquímica  
 7. Biotecnología  
 8. Otros (indicar):

5. Indique el número de meses trabajando en ISABIAL-FISABIO:

6. Especifique el grupo de investigación al que está adscrito (señale el número correspondiente al grupo en cuestión de acuerdo al listado disponible en <http://10.192.182.21/wp-content/uploads/2016/04/ISABIAL-MiembrosGruposInvestigacion-ComisionInvestigacion-160307.pdf>; si no estuviese adscrito/a a ningún grupo indique el número "0", por favor):

Generalitat Valenciana – Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública  
 Hospital General Universitario de Alicante  
 Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL) – Fundación FISABIO

Modalidad de la acción formativa

7. Valore las distintas modalidades de formación que los cursos pueden seguir:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Presencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Mixta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Valore la duración para realizar un curso presencial:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. <20h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 20-40h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. 40-60h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. 60-100h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. >100h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Indiferente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Valore el horario para realizar un curso presencial:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Mañana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Tarde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Mañana y tarde alternativamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Mañana y tarde en el mismo día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Indiferente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Valore la distribución temporal para realizar un curso presencial:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. En días alternos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. En días consecutivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Valore la duración para realizar un curso online:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. <20h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. 20-40h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. 40-60h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. 60-100h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. >100h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Indiferente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Contenidos

12. Valore el interés en la acción formativa propuesta dentro del área temática de Bioestadística:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Introducción a software estadístico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Valore el interés en las acciones formativas propuestas dentro del área temática de Epidemiología:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Epidemiología básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Epidemiología avanzada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Generalitat Valenciana – Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública  
 Hospital General Universitario de Alicante  
 Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL) – Fundación FISABIO

14. Valore el interés en las acciones formativas propuestas dentro del área temática de Ensayos Clínicos y Estudios Observacionales con medicamentos o productos sanitarios:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Buenas prácticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Marco legislativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Diseño y ejecución	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Valore el interés en las acciones formativas propuestas dentro del área temática de Metodología y Gestión de la I+D+i:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Elaboración de un proyecto de investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Ciclo de vida de un proyecto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Buenas prácticas en la gestión de proyectos de I+D+i	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Introducción a los programas de financiación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Valore el interés en las acciones formativas propuestas dentro del área temática de Comunicación Científica:

A. Búsqueda bibliográfica y gestión documental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Lectura crítica de literatura científica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Elaboración de una publicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Comunicación de resultados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Inglés científico-técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. Valore el interés en las acciones formativas propuestas dentro del área temática de Bioética:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Gestión de datos personales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Responsible research & innovation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. Valore el interés en las acciones formativas propuestas dentro del área temática de Innovación:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Introducción a la propiedad intelectual e industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Buenas prácticas en valorización y transferencia de resultados de investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Valore el interés en las acciones formativas propuestas dentro del área temática de Gestión del Laboratorio:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Calidad y buenas prácticas en el laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Seguridad en el laboratorio y prevención de riesgos laborales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Indique, si lo considera, aquellas áreas de su interés no señaladas anteriormente, especificando el nivel deseado para la acción formativa y la temática determinada, así como aquellas acciones formativas concretas no previstas dentro de las áreas temáticas identificadas con anterioridad:

Área de interés:  
 Temática específica:

Tipo de curso:  
 1. Básico  
 2. Intermedio  
 3. Avanzado

Área de interés:  
 Temática específica:

Tipo de curso:  
 1. Básico  
 2. Intermedio  
 3. Avanzado

Área de interés:  
 Temática específica:

Tipo de curso:  
 1. Básico  
 2. Intermedio  
 3. Avanzado

**Motivación**

21. Valore las motivaciones que le animan a realizar actividades de formación:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Desarrollo profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Desarrollo personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Mejora curricular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Exigencia de la organización o del IP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Valore las características siguientes en relación a su importancia a la hora de elegir una actividad formativa:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Accesibilidad – facilidad para asistir al curso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Acreditación – por la Comisión de Formación Continuada de Profesiones Sanitarias de Comunidad Valenciana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Competencia – docentes expertos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Aplicabilidad – contenidos prácticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Fiabilidad – adecuada organización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Pertinencia – mejora de la competencia profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Valore las posibles razones que dificultan o impiden su participación en actividades de formación:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Incompatibilidad horaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Dificultades para desplazarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Dificultades para conectarme a internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Dificultades para conciliar vida laboral y profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Acciones formativas poco relevantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. Valore los canales de comunicación mediante los cuales desearía recibir información acerca de las acciones formativas desarrolladas por ISABIAL:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Página de ISABIAL en la Intranet del Departamento de Salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Página web de ISABIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Nota Interna del Departamento de Salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Nota interna de ISABIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Vía e-mail, previa suscripción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>